

Anexo 1 Índice del contenido del GRI

Índice de contenidos

1 ESTRATEGIA Y ANÁLISIS		Páginas
1.1	Declaración del máximo responsable sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y su estrategia.	4
1.2	Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades.	19-21
2 PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN		Páginas
2.1	Nombre de la organización.	7
2.2	Principales marcas, productos y/o servicios.	7
2.3	Estructura operativa de la organización, incluidas las principales divisiones, entidades operativas, filiales y negocios conjuntos (joint ventures).	7
2.4	Localización de la sede principal de la organización.	7
2.5	Número de países en los que opera la organización y nombre de los países en los que desarrolla actividades significativas o los que sean relevantes específicamente con respecto a los aspectos de sostenibilidad tratados en la memoria.	7
2.6	Naturaleza de la propiedad y forma jurídica.	7
2.7	Mercados servidos (incluyendo el desglose geográfico, los sectores que abastece y los tipos de clientes/beneficiarios).	Nota 1
2.8	Magnitud de la organización informante (número de empleados; productos elaborados/servicios ofrecidos (cantidad o volumen); ventas netas; y capitalización total desglosada en términos de deuda y capital).	7
2.9	Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria en el tamaño, estructura y propiedad de la organización.	5
2.10	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo.	8-9
3 PARÁMETROS DE LA MEMORIA		Páginas
PERFIL DE LA MEMORIA		
3.1	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria.	5
3.2	Fecha de la memoria anterior más reciente (si la hubiere).	5
3.3	Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).	5
3.4	Punto de contacto para cuestiones relativas a la memoria o su contenido.	5
ALCANCE Y COBERTURA DE LA MEMORIA		
3.5	Proceso de definición del contenido de la memoria.	5
3.6	Cobertura de la memoria.	5
3.7	Indicar la existencia de limitaciones del alcance o cobertura de la memoria.	5
3.8	La base para incluir información en el caso de negocios conjuntos (joint ventures), filiales, instalaciones arrendadas, actividades subcontratadas y otras entidades que puedan afectar significativamente a la comparabilidad entre periodos y/o entre organizaciones.	Nota 2

3.9	Técnicas de medición de datos y bases para realizar los cálculos, incluidas las hipótesis y técnicas subyacentes a las estimaciones aplicadas en la recopilación de indicadores y demás información de la memoria.	5
3.10	Descripción del efecto que pueda tener volver a expresar la información (la reexpresión de información) perteneciente a memorias anteriores, junto con las razones que han motivado dicha reexpresión.	5
3.11	Cambios significativos relativos a periodos anteriores en el alcance, la cobertura o los métodos de valoración aplicados en la memoria.	5
ÍNDICE DEL CONTENIDO DEL GRI		
3.12	Tabla que indica la localización de los Contenidos Básicos de la Memoria.	65-69
VERIFICACIÓN		
3.13	Política y práctica actual en relación con la solicitud de verificación externa de la memoria.	70
4	GOBIERNO, COMPROMISOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS GI	Páginas
GOBIERNO		
4.1	La estructura de gobierno de la organización, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno responsable de tareas tales como la definición de la estrategia o la supervisión de la organización.	8
4.2	Debe indicarse si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo (y, de ser así, su función dentro de la dirección de la organización y las razones que la justifiquen).	8
4.3	En aquellas organizaciones que tengan estructura directiva unitaria, se indicará el número de miembros del máximo órgano de gobierno que sean independientes o no ejecutivos.	Nota 3
4.4	Mecanismos de los accionistas y empleados para comunicar recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno.	15, 25
4.5	Vínculo entre la retribución de los miembros del máximo órgano de gobierno, altos directivos y ejecutivos (incluidos los acuerdos de abandono del cargo) y el desempeño de la organización (incluido su desempeño social y ambiental).	28
4.6	Procedimientos implantados para evitar conflictos de intereses en el máximo órgano de gobierno.	8
4.7	Procedimiento de determinación de la capacitación y experiencia exigible a los miembros del máximo órgano de gobierno para poder guiar la estrategia de la organización en los aspectos sociales, ambientales y económicos.	Nota 4
4.8	Declaraciones de misión y valores desarrolladas internamente, códigos de conducta y principios relevantes para el desempeño económico, ambiental y social, y el estado de su implementación.	7; 11-15
4.9	Procedimientos del máximo órgano de gobierno para supervisar la identificación y gestión, por parte de la organización, del desempeño económico, ambiental y social, incluidos riesgos y oportunidades relacionadas, así como la adherencia o cumplimiento de los estándares acordados a nivel internacional, códigos de conducta y principios.	13-15
4.10	Procedimientos para evaluar el desempeño propio del máximo órgano de gobierno, en especial con respecto al desempeño económico, ambiental y social.	Nota 5
COMPROMISO CON INICIATIVAS EXTERNAS		
4.11	Descripción de cómo la organización ha adoptado un planteamiento o principio de precaución.	46
4.12	Principios o programas sociales, ambientales y económicos desarrollados externamente, así como cualquier otra iniciativa que la organización suscriba o apruebe.	Nota 6
4.13	Principales asociaciones a las que pertenezca (tales como asociaciones sectoriales) y/o entre nacionales e internacionales a las que la organización apoya.	16

PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS		Páginas
4.14	Relación de grupos de interés que la organización ha incluido.	15
4.15	Base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se compromete.	15
4.16	Enfoques adoptados para la inclusión de los grupos de interés, incluidas la frecuencia de su participación por tipos y categoría de grupos de interés.	15
4.17	Principales preocupaciones y aspectos de interés que hayan surgido a través de la participación de los grupos de interés y la forma en la que ha respondido la organización a los mismos en la elaboración de la memoria.	25-60

Indicadores de desempeño

INDICADORES ECONÓMICOS		Páginas
ASPECTO: DESEMPEÑO ECONÓMICO		
EC-01	Valor económico generado y distribuido.	59
EC-02	Consecuencias financieras y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización debido al cambio climático.	20
EC-03	Cobertura de las obligaciones de la organización debidas a programas de beneficios sociales.	30
EC-04	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos.	59
ASPECTO: PRESENCIA EN EL MERCADO		
EC-05	Rango de las relaciones entre el salario inicial y estándar y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas.	Nota 7
EC-06	Política, prácticas y proporción de gasto correspondiente a proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas.	53-54
EC-07	Procedimientos para la contratación local y proporción de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas.	Nota 8
ASPECTO: IMPACTOS ECONÓMICOS INDIRECTOS		
EC-08	Desarrollo e impacto de las inversiones en infraestructuras y los servicios prestados principalmente para el beneficio público mediante compromisos comerciales, pro bono, o en especie.	60
EC-09	Entendimiento y descripción de los impactos económicos indirectos significativos, incluyendo el alcance de dichos impactos.	12-24
INDICADORES AMBIENTALES		Páginas
ASPECTO: MATERIALES		
EN-01	Materiales utilizados en peso o en volumen.	Nota 10
EN-02	Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales valorizados.	Nota 11
ASPECTO: ENERGÍA		
EN-03	Consumo directo de energía desglosado por fuentes primarias.	46
EN-04	Consumo indirecto de energía desglosado por fuentes primarias.	46-47
EN-05	Ahorro de energía debido a la conservación y a mejoras en la eficiencia.	19
EN-06	Iniciativas para proporcionar productos y servicios eficientes en el consumo de energía o basados en energías renovables, y las reducciones en el consumo de energía como resultado de dichas iniciativas.	47
EN-07	Iniciativas para reducir el consumo indirecto de energía y las reducciones logradas con dichas iniciativas.	47

ASPECTO: AGUA

EN-08	Captación total de agua por fuentes.	47
EN-09	Fuentes de agua y afectados de manera significativa por la captación de agua.	47-48
EN-10	Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada.	48

ASPECTO: BIODIVERSIDAD

EN-11	Descripción de terrenos adyacentes o ubicados dentro de espacios naturales protegidos o de áreas de alta biodiversidad no protegidas.	48
EN-12	Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad en espacios naturales protegidos, derivados de las actividades, productos y servicios en áreas protegidas y en áreas de alto valor en biodiversidad en zonas ajenas a las áreas protegidas.	Nota 12
EN-13	Hábitats protegidos o restaurados.	Nota 13
EN-14	Estrategias y acciones implantadas y planificadas para la gestión de impactos sobre la biodiversidad.	Nota 14
EN-15	Número de especies, desglosadas en función de su peligro de extinción, incluidas en la Lista Roja de la IUCN y en listados nacionales y cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones según el grado de amenaza de la especie.	Nota 15

ASPECTO: EMISIÓN, VERTIDOS Y RESIDUOS

EN-16	Emissiones totales, directas e indirectas, de gases de efecto invernadero, en peso.	46-47
EN-17	Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero, en peso.	47
EN-18	Iniciativas para reducir las emisiones de efecto invernadero y las reducciones logradas.	20, 47
EN-19	Emissiones de sustancias destructoras de la capa de ozono, en peso.	Nota 16
EN-20	NO, SO y otras emisiones significativas al aire por tipo y peso.	47
EN-21	Vertimiento total de aguas residuales, según su naturaleza destino.	Nota 17
EN-22	Peso total de residuos gestionados, según tipo y método de tratamiento.	47
EN-23	Número total y volumen de los derrames accidentales más significativos.	47
EN-24	Peso de los residuos transportados, importados, exportados o tratados que se consideran peligrosos según la clasificación del Convenio de Basilea, anexos I, II, III y VIII y porcentaje de residuos transportados internacionalmente.	47
EN-25	Identificación, tamaño, estado de protección y valor de biodiversidad de recursos hídricos y hábitat relacionados, afectados significativamente por vertidos de agua y aguas de escorrentía de la organización informante.	48

ASPECTO: PRODUCTOS Y SERVICIOS

EN-26	Iniciativas para mitigar los impactos medioambientales de los productos y servicios y grado de reducción de ese impacto.	48
EN-27	Porcentaje de productos vendidos y sus materiales de embalaje, que son recuperados al final de la vida útil, por categorías de productos.	Nota 18

ASPECTO: CUMPLIMIENTO NORMATIVO

EN-28	Coste de la multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la normativa medioambiental.	46, 60
--------------	--	--------

ASPECTO: TRANSPORTE

EN-29	Impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como el transporte de personal.	Nota 19
--------------	---	---------

ASPECTO: GENERAL

EN-30	Desglose por tipo total de gastos e inversiones medioambientales.	46
-------	---	----

INDICADORES LABORALES

Páginas

ASPECTO: EMPLEO

LA-01	Desglose del colectivo de trabajadores por tipo de empleo, por contrato y por región.	25-26
LA-02	Número total de empleados y rotación media de empleados, desglosados por grupos de edad, sexo y región.	25-26
LA-03	Beneficios sociales para los empleados de jornada completa, que no se ofrecen a los empleados temporales o de media jornada, desglosado por actividad principal.	29-30

ASPECTO: RELACIONES EMPRESA/TRABAJADORES

LA-04	Porcentaje de empleados cubiertos por un acuerdo colectivo.	27-28
LA-05	Periodo(s) mínimo(s) de preaviso relativo(s) a cambios organizativos, incluyendo si estas notificaciones son especificadas en los convenios colectivos.	28

ASPECTO: SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

LA-06	Porcentaje del total de trabajadores que está representado en comités de salud y seguridad, conjuntos de empresa-empleado, para ayudar a controlar y asesoren sobre programas de salud y seguridad en el trabajo.	30
LA-07	Tasas de absentismo, enfermedades profesionales, días perdidos y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región.	30
LA-08	Programas de educación, formación, asesoramiento, prevención y control de riesgos que se apliquen a los trabajadores, a sus familias o a los miembros de la comunidad en relación con enfermedades graves.	33
LA-09	Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con sindicatos.	30

ASPECTO: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

LA-10	Promedio de horas de formación al año por empleado, desglosado por categoría de empleado.	28
LA-11	Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomenten la empleabilidad de los trabajadores y les apoyen en la gestión del final de sus carreras profesionales.	28
LA-12	Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional.	28

ASPECTO: RELACIONES EMPRESA/TRABAJADORES

LA-13	Composición de los órganos de gobierno corporativo y plantilla, desglosado por sexo, grupo de edad, pertenencia a grupo minoritario y otros indicadores de diversidad.	25
LA-14	Relación entre salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por categoría profesional.	28

INDICADORES DE DERECHOS HUMANOS

Páginas

ASPECTO: PRÁCTICAS DE INVERSIÓN Y ABASTECIMIENTO

HR-01	Porcentaje y número total de acuerdos de inversión significativos que incluyan cláusulas de derechos humanos o que hayan sido objeto de análisis en materia de derechos humanos.	Nota 20
HR-02	Porcentaje de los principales distribuidores y contratistas que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos, y medidas adoptadas como consecuencia.	54
HR-03	Total de horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluyendo el porcentaje de empleados formados.	Nota 21

ASPECTO: NO DISCRIMINACIÓN

HR-04	Número total de incidentes de discriminación y medidas adoptadas.	44
--------------	---	----

ASPECTO: LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y CONVENIOS COLECTIVOS

HR-05	Actividades de la compañía en las que el derecho a libertad de asociación y de acogerse a convenios colectivos puedan correr importantes riesgos, y medidas adoptadas para respaldar estos derechos.	27
--------------	--	----

ASPECTO: EXPLOTACIÓN INFANTIL

HR-06	Actividades identificadas que conllevan un riesgo potencial de incidentes de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a su eliminación.	Nota 22
--------------	--	---------

ASPECTO: TRABAJOS FORZADOS

HR-07	Operaciones identificadas como de riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzoso o no consentido y las medidas adoptadas para contribuir a su eliminación.	Nota 23
--------------	--	---------

ASPECTO: PRÁCTICAS DE SEGURIDAD

HR-08	Porcentaje del personal de seguridad que ha sido formado en las políticas o procedimientos de la organización en aspectos de derechos humanos relevantes para las actividades.	33
--------------	--	----

ASPECTO: DERECHOS DE LOS INDÍGENAS

HR-09	Número total de incidentes relacionados con violaciones de los derechos de los indígenas y medidas adoptadas.	Nota 24
--------------	---	---------

INDICADORES DE SOCIEDAD**Páginas****ASPECTO: PRÁCTICAS DE INVERSIÓN Y ABASTECIMIENTO**

SO-01	Naturaleza, alcance y efectividad de programas y prácticas para evaluar y gestionar los impactos de las operaciones en las comunidades, incluyendo entrada, operación y salida de la empresa.	44
--------------	---	----

ASPECTO: CORRUPCIÓN

SO-02	Porcentaje y número total de unidades de negocio analizadas con respecto a riesgos relacionados con la corrupción.	Nota 25
--------------	--	---------

SO-03	Porcentaje de empleados formados en las políticas y procedimiento anticorrupción de la organización.	Nota 26
--------------	--	---------

SO-04	Medidas tomadas en respuesta a los síntomas de corrupción.	60
--------------	--	----

ASPECTO: POLÍTICA PÚBLICA

SO-05	Posición en las políticas públicas y participación en el desarrollo de las mismas y de actividades de lobbying.	60
--------------	---	----

SO-06	Valor total de las aportaciones financieras y en especie a partidos políticos o a instituciones relacionadas, por países.	60
--------------	---	----

ASPECTO: COMPORTAMIENTO DE COMPETENCIA DESLEAL

SO-07	Número total de acciones por causas relacionadas con prácticas monopolísticas y contra la libre competencia, y sus resultados.	44, 60
--------------	--	--------

ASPECTO: CUMPLIMIENTO NORMATIVO

SO-08	Valor monetario de sanciones y multas significativas y número total de sanciones no monetarias derivadas del incumplimiento de las leyes y regulaciones.	60
--------------	--	----

INDICADORES DE PRODUCTO**Páginas****ASPECTO: SALUD Y SEGURIDAD DEL CLIENTE**

PR-01	Fases del ciclo de vida de los productos y servicios en las que se evalúan, para en su caso ser mejorados, los impactos de los mismos en la salud y seguridad de los clientes, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos sujetos a tales procedimientos de evaluación.	37-38
--------------	---	-------

PR-02	Número total de incidentes derivados del incumplimiento de la regulación legal o de los códigos voluntarios relativos a impactos de los productos y servicios en la salud y seguridad durante su ciclo de vida, distribuidos en función del tipo de resultados de dichos incidentes.	38
--------------	--	----

ASPECTO: ETIQUETADO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

PR-03	Tipos de información sobre los productos y servicios que son requeridos por los procedimientos en vigor y la normativa, y porcentaje de productos y servicios sujetos a tales requerimientos informativos.	Nota 27
--------------	--	---------

PR-04	Número total de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	Nota 28
--------------	--	---------

PR-05	Prácticas con respecto a la satisfacción del cliente, incluyendo los resultados de los estudios de satisfacción del cliente.	39
--------------	--	----

ASPECTO: COMUNICACIONES DE MARKETING

PR-06	Programas de cumplimiento con las leyes o adhesión a estándares y códigos voluntarios mencionados en comunicaciones de marketing, incluidos la publicidad, otras actividades promocionales y los patrocinios.	60
--------------	---	----

PR-07	Número total de incidentes fruto del incumplimiento de las regulaciones relativas a las comunicaciones de marketing, incluyendo publicidad, la promoción y el patrocinio, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	60
--------------	---	----

ASPECTO: COMUNICACIONES DE MARKETING

PR-08	Número total de reclamaciones debidamente fundamentadas en relación con el respeto a la privacidad y la fuga de datos personales del cliente.	37
--------------	---	----

ASPECTO: CUMPLIMIENTO NORMATIVO

PR-09	Coste de aquellas multas significativas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios de la organización.	60
--------------	--	----

Notas indicadores GRI

- 1-8 Metro de Madrid sólo presta servicio en la Comunidad de Madrid.
- 2 Metro de Madrid no presta servicio en colaboración con ninguna otra entidad.
- 3 Metro de Madrid no tiene estructura directiva unitaria.
- 4-5 No existen en Metro de Madrid procedimientos de este tipo.
- 6 Metro de Madrid no ha desarrollado externamente este tipo de programas.
- 7 Metro de Madrid solo presta servicio en la Comunidad de Madrid. Existen distintos niveles salariales de acuerdo a la categoría profesional.
- 9 Metro de Madrid no realiza inversiones en infraestructura.
- 10-11 Metro de Madrid no utiliza ningún material para el desempeño de su actividad, el transporte de viajeros.
- 12-15 Metro de Madrid no impacta en el desarrollo de su actividad en espacios naturales protegidos o en áreas de alta biodiversidad.
- 16 No se han realizado mediciones desde 2005.
- 17 No es posible medir las aguas residuales vertidas con los dispositivos de que dispone Metro de Madrid en la actualidad.
- 18 Metro de Madrid no vende ningún producto.
- 19 Metro de Madrid no transporta productos ni bienes materiales.
- 20 Metro de Madrid no dispone de acuerdos de inversión en los que se incluyan cláusulas de derechos humanos o que hayan sido objeto de análisis en materia de derechos humanos.
- 21 Metro de Madrid no ofrece formación específica en procedimientos relacionados con derechos humanos, aunque se tiene en cuenta en todos los cursos que ofrece.
- 22 Metro de Madrid no realiza ninguna actividad que conlleve un riesgo potencial de explotación infantil.
- 23 Metro de Madrid no realiza ninguna operación que tenga riesgo de ser origen de episodios de trabajo forzado o no consentido.
- 24 Las actividades de Metro de Madrid no impactan en actividades de los indígenas.
- 25 En las fechas cubiertas por la memoria no se disponía de esta información.
- 26 No hay cursos específicos de formación relacionados con la corrupción, aunque sí hay procedimientos de los que están informados los empleados clave.
- 27-28 No hay normativa relativa a la información requerida acerca del servicio prestado por Metro de Madrid.

Anexo 2 Revisión externa de la Memoria



PricewaterhouseCoopers
Asesores de Negocios, S.L.
Paseo de la Castellana, 43
28046 Madrid
España
Tel.: +34 915 684 400
+34 902 021 111
Fax: +34 913 083 566
www.pwc.com/es

INFORME DE REVISIÓN INDEPENDIENTE DE LA MEMORIA DE RESPONSABILIDAD CORPORATIVA 2006- 2007 DE METRO DE MADRID, S.A.

A la Dirección de Metro de Madrid, S.A.

Alcance del trabajo

Hemos realizado la revisión de la adaptación de los contenidos de la Memoria de Responsabilidad Corporativa 2006- 2007 de Metro de Madrid, S.A. a lo señalado en la Guía para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad de Global Reporting Initiative (GRI) versión 3.0 (G3).

La preparación de la Memoria de Responsabilidad Corporativa 2006- 2007, así como el contenido del mismo, es responsabilidad de la Dirección del Metro de Madrid la cual también es responsable de definir, adaptar y mantener los sistemas de gestión y control interno de los que se obtiene la información. Nuestra responsabilidad es emitir un informe independiente basado en los procedimientos aplicados en nuestra revisión.

Hemos llevado a cabo nuestro trabajo de revisión de acuerdo con la Norma ISAE 3000 *Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information Limited Assurance Engagements* emitida por el International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) de la International Federation of Accountants (IFAC) y con la Guía de Actuación para los trabajos de revisión de Informes de Responsabilidad Corporativa emitida por el Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España.

Nuestro trabajo de revisión ha consistido en la formulación de preguntas a la Dirección, así como a las diversas unidades de Metro de Madrid que han participado en la elaboración de la Memoria de Responsabilidad Corporativa 2006- 2007, y en la aplicación de ciertos procedimientos analíticos y pruebas de revisión por muestreo que, con carácter general, se describen a continuación:

- Reuniones con el personal del Metro de Madrid para conocer los enfoques de gestión aplicados y obtener la información necesaria para la revisión externa.
- Análisis de los procesos para recopilar y validar los datos presentados en la Memoria de Responsabilidad Corporativa 2006- 2007.
- Revisión de las actuaciones realizadas en relación con la identificación y consideración de las partes interesadas a lo largo del ejercicio, así como la cobertura, relevancia e integridad de la información incluida en la Memoria de Responsabilidad Corporativa 2006- 2007 en función del entendimiento del Metro de Madrid de los requerimientos de los grupos de interés descritos en las páginas 12 a 15 de la Memoria.
- Análisis de la adaptación de los contenidos de la Memoria de Responsabilidad Corporativa 2006- 2007 a lo señalado en la Guía G3 de GRI.
- Revisión de la información relativa a los enfoques de gestión aplicados a cada grupo de indicadores.

- Comprobación, mediante pruebas de revisión en base a la selección de una muestra, de la información cuantitativa y cualitativa de los indicadores principales incluidos en la Memoria de Responsabilidad Corporativa 2006- 2007 y su adecuada compilación a partir de los datos suministrados por las fuentes de información del Metro de Madrid.

El alcance de una revisión es sustancialmente inferior al de un trabajo de seguridad razonable. Por tanto la seguridad proporcionada es también menor.

El presente informe en ningún caso puede entenderse como un informe de auditoría.

Independencia

Hemos realizado nuestro trabajo de acuerdo con las normas de independencia requeridas por el Código Ético de la International Federation of Accountants (IFAC).

Conclusión

Como resultado de nuestra revisión no se ha puesto de manifiesto ningún aspecto que nos haga creer que la Memoria de Responsabilidad Corporativa 2006- 2007 del Metro de Madrid contiene errores significativos o no ha sido preparada, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con la guía para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad de GRI versión 3.0 (G3).

Recomendaciones

Adicionalmente, hemos presentado a la Dirección de Metro de Madrid nuestras recomendaciones relativas a las áreas de mejora. Las recomendaciones más significativas se refieren a:

- La publicación de la memoria con carácter anual y en fecha próxima al final del ejercicio cubierto por la Memoria con el objetivo de aumentar el valor de la misma como mecanismo de rendición de cuentas a sus grupos de interés.
- Potenciar la incorporación y consideración de las expectativas de los grupos de interés en la estrategia de RSC de Metro de Madrid, consolidando los sistemas de diálogo y consulta con las partes interesadas.
- Consolidar el funcionamiento de los sistemas y procedimientos establecidos para recopilar, calcular y agregar la información presentada en la Memoria, asegurando que los mismos estén debidamente documentados y comunicados a las áreas participantes en la elaboración de la Memoria.

Este informe ha sido preparado exclusivamente en interés de Metro de Madrid de acuerdo con los términos de nuestra Carta de Encargo.



Ignacio Fernández
Socio
3 de agosto de 2009

Edición:

© Metro de Madrid, 2008
Cavanilles, 58. 28007 Madrid
Tel.: 902 444 403
www.metromadrid.es

Diseño y maquetación:

MEDIA RESPONSABLE®

La editorial especializada en Responsabilidad Social y Sostenibilidad de las Organizaciones
www.corresponsables.com

Quedan rigurosamente prohibidas, sin la autorización escrita de los titulares del *copyright*, bajo las sanciones establecidas en las leyes, la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocer, comprendidas la reprografía y el tratamiento informático, y la distribución de ejemplares de ella mediante alquiler o préstamo público.