

TRAMITACIÓN DE LICITACIONES EN METRO DE MADRID

Metro de Madrid dispone de una Aplicación informática para la tramitación de licitaciones, denominada **SRM - Supplier Relationship Management**, a la que es necesario acceder para la descarga de pliegos de condiciones y la posterior presentación de las ofertas, realizándose todo el proceso, por tanto, de forma telemática.

A continuación se describe la forma de obtener la documentación que regula las condiciones de una licitación y la forma de presentar las ofertas.



REQUISITOS PARA LA DESCARGA DE PLIEGOS Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para tener acceso a la descarga de pliegos de una licitación, se deben cumplir una serie de requisitos:

1. **MANIFESTAR INTERÉS** en la licitación (*si concurso Restringido no es necesario*)
2. Dar de alta alguna **PERSONA DE CONTACTO** de la empresa en la Aplicación SRM
3. Que al menos una persona de contacto disponga de **CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL** clase II de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT)
4. **REGISTRAR EL CERTIFICADO** de firma digital en nuestra Aplicación SRM (*sólo si es la 1ª vez que se accede a la Aplicación SRM*)

Una vez se hayan cumplido estos requisitos se tendrá acceso a la Aplicación SRM para:

5. **DESCARGAR PLIEGOS DE CONDICIONES**
6. **PRESENTAR OFERTAS**



1. MANIFESTAR INTERÉS

- Entrar en el Perfil del Contratante de la página web de Metro de Madrid / Comunicaciones con la Unidad de Contratación / Manifestar Interés

http://www.metromadrid.es/es/acceso_proveedores/comunicaciones_unidad_aprovisionamiento/index.html



Estás en: Inicio > perfil del contratante > comunicaciones con la unidad de contratación > manifestar interés

PERFIL DEL CONTRATANTE

Comunicaciones con la Unidad de Contratación

- Instrucción Interna para la Contratación
- Presentar Ofertas
- Acceso a Plataforma de Subasta Electrónica
- Licitaciones: En curso y adjudicaciones
- Factura-e
- Notificaciones a proveedores
- Sistema de Clasificación Registro de Proveedores
- Preguntas más Frecuentes
- Noticias de Interés
- Comunicaciones con la Unidad de Contratación

Modificar datos de contacto

Manifestar Interés en Licitación

Consultas y sugerencias

Solicitar Número de Proveedor Asociado

Excusa participar en Licitación

Manifestar Interés

Los campos marcados con asteriscos (*) son obligatorios

Datos Licitación

Expediente de licitación: *

Datos Empresa

Nombre completo de la empresa: *

CE: *

Dirección: *

Código postal: *

País: * España

E-mail: *

Teléfono: *

Fax: *

Datos Personales y Observaciones

Nombre de la persona que realiza la consulta: *

Observaciones

- Manifestar interés: Complimentar el formulario y enviarlo**

De forma automática, su entidad quedará incluida en la licitación dentro de la Aplicación SRM y recibirá un email de confirmación en el que se le indicará su **número de proveedor** para poder realizar el siguiente paso.

2. DAR DE ALTA ALGUNA PERSONA DE CONTACTO

Deberá realizarse siguiendo el siguiente enlace:

- http://www.metromadrid.es/es/acceso_proveedores/Presentar_Ofertas/index.html (www.metromadrid.es / Perfil del contratante / Presentar ofertas / Acceso SRM)



The screenshot shows the Metro de Madrid website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'INICIO', 'CONOZCENOS', 'VIAJA EN METRO', 'COMUNICACIÓN', and 'ATENCIÓN AL CLIENTE'. Below this, there is a section titled 'Presentar Ofertas' with a sidebar menu containing items like 'Presentar Ofertas', 'Acceso a plataforma de Subasta Electrónica', and 'Acceso SRM'. The main content area displays 'Presentar Ofertas' with a description of the SRM application and a list of steps: 1. Solicitud de Acceso, 2. Registro de certificados, 3. Entrada en la aplicación, 4. Solicitud de Baja al Sistema, 5. Renovación del Certificado, and 6. Condiciones de Proveedores. To the right, there is a form titled 'Solicitud de Acceso' with fields for 'Datos de la Empresa' and 'Persona de Contacto'. A red arrow points to the '1. Solicitud de Acceso' button in the list.

- Podrán darse de alta tantas personas de contacto como se desee, siendo imprescindible que **al menos una** de ellas disponga de **Certificado de Firma Digital Clase II** de la FNMT.

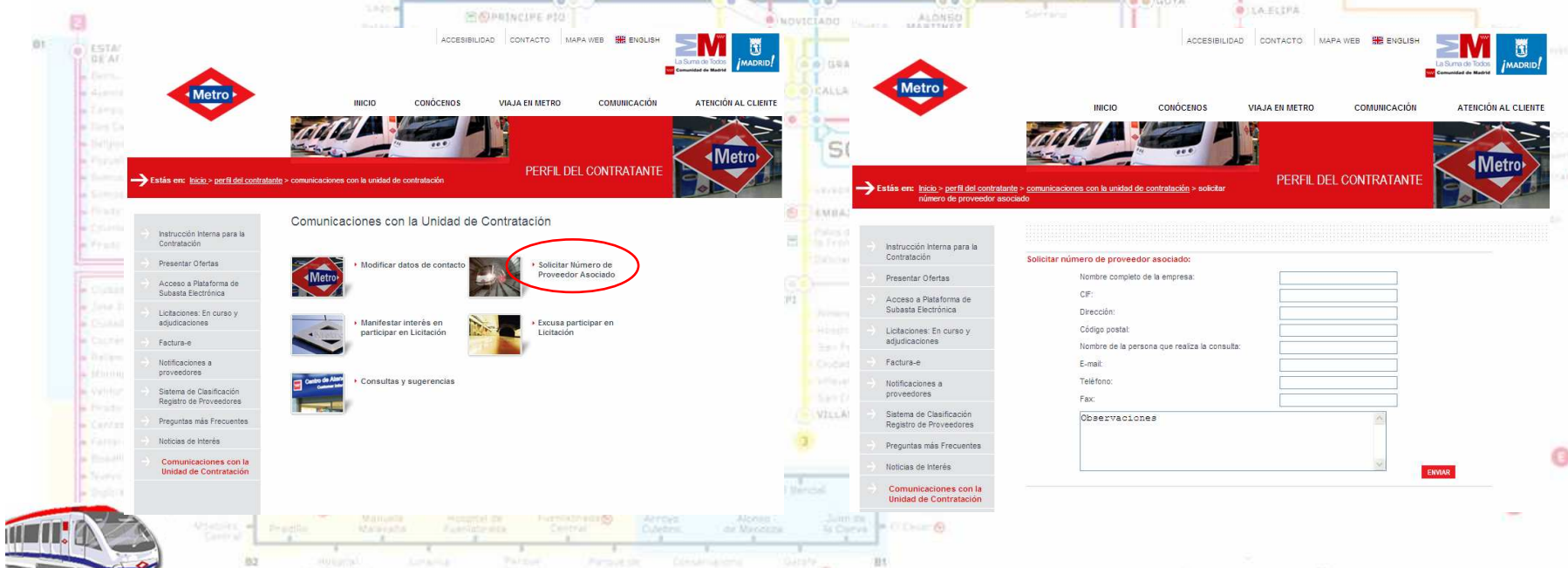
- Todas las personas de contacto designadas recibirán las comunicaciones relacionadas con la licitación, pero sólo aquellas que dispongan de Certificado podrán acceder a la Aplicación SRM para la descarga de la documentación y la posterior presentación de ofertas.

NÚMERO DE PROVEEDOR

El número de proveedor necesario para dar de alta a una persona de contacto se conocerá al recibir el email de confirmación una vez realizado el paso de Manifestar interés.

- Si es la primera vez que se licita, el sistema generará el número de forma automática. En caso de disponer de él por anteriores licitaciones, el sistema se lo recordará.
- Si ya disponen de número de proveedor con Metro de Madrid, en caso de desconocerlo y/o no recordarlo podrán solicitarlo directamente a través del siguiente enlace:

http://www.metromadrid.es/es/acceso_proveedores/comunicaciones_unidad_aprovisionamiento/solicitar_numero_proveedor_asociado/
(Perfil del contratante / Comunicaciones con la Unidad de Contratación / Solicitar número de proveedor)



3. OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

Entrar en la web <http://www.cert.fnmt.es/> y seguir los pasos indicados

The screenshot shows the CERES website with a navigation menu and a main content area. The main content area is divided into sections for 'OBTENER EL CERTIFICADO' and 'PROCESO'. A red box highlights the 'Manual Firma Electrónica' link.

Obtenga el CERTIFICADO DE USUARIO CON SU DNIe		Obtenga el CERTIFICADO DE USUARIO	
Qué es CERES	Ciudadanos	Empresas	Adm. Pública
Certificado de usuario	Obtener el certificado	Renovación de certificado	Anulación de certificado
Modificar datos	Verificar estado	Soporte Técnico	Otros servicios
Firma Electrónica Móvil	Contacto	Preguntas Frecuentes	

Real Casa de la Moneda
 Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

OBTENER EL CERTIFICADO
 CERTIFICADO DE USUARIO

Si lo desea puede consultar el siguiente documento: [Manual Firma Electrónica](#)

PROCESO

Si necesitan información adicional, en el Perfil del contratante de la web (apartado Presentar ofertas) existe un enlace con un archivo de cómo descargarlo

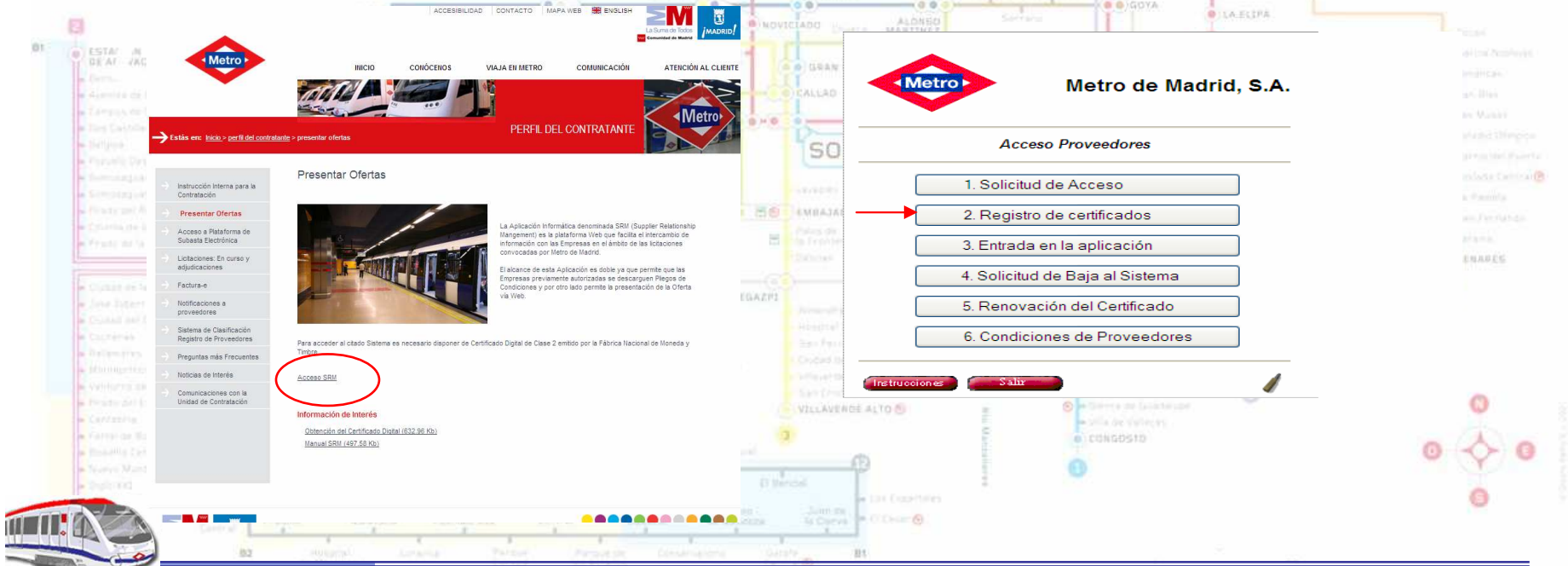


- Este Certificado estará expedido a nombre de una **PERSONA FÍSICA**, no de una empresa.
- No es necesario que la persona que solicite el Certificado de firma digital sea apoderada de la empresa, ya que es únicamente un interlocutor de la misma.
- La web de la FNMT donde se solicita el Certificado le asignará un **código** con el que deberá presentarse en una oficina de Hacienda o de la Seguridad Social, de manera que verifiquen la correcta identidad de la persona.
- Una vez realizado esto, se accederá al **mismo ordenador** desde el que se ha iniciado el proceso para finalizar la descarga del Certificado.
- Sólo a través del ordenador que tiene instalado el Certificado podrá accederse a la Aplicación SRM.



4. REGISTRO EN LA APLICACIÓN SRM DEL CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

- **NOTA:** Este apartado es de aplicación para los usuarios que vayan a acceder a la aplicación por primera vez y sólo se realizará una vez.
- Entrar en <http://www.metromadrid.es/> / Perfil del contratante / Presentar ofertas / Acceso SRM.
- Opción 2: Registro certificados.



Metromadrid, S.A.

Acceso Proveedores

1. Solicitud de Acceso
2. Registro de certificados
3. Entrada en la aplicación
4. Solicitud de Baja al Sistema
5. Renovación del Certificado
6. Condiciones de Proveedores

Instrucciones > más

ACCESO A LA APLICACIÓN SRM

www.metromadrid.es / Perfil del contratante / Presentar ofertas / Acceso SRM.

Opción 3: Entrada en la Aplicación



Metro de Madrid, S.A.

Acceso Proveedores

1. Solicitud de Acceso
2. Registro de certificados
3. Entrada en la aplicación
4. Solicitud de Baja al Sistema
5. Renovación del Certificado
6. Condiciones de Proveedores

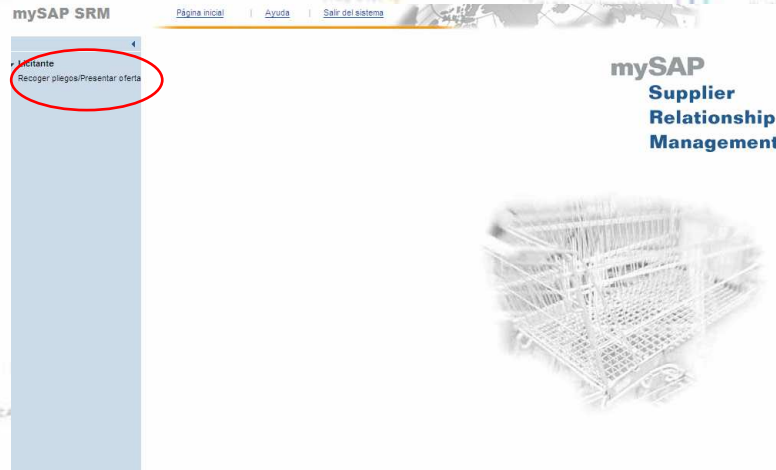
Instrucciones Salir

A partir de este momento ya podrá acceder a los pliegos de condiciones y posteriormente, si lo estiman oportuno, presentar oferta



5. RECOGER PLIEGOS

→ Hacer Clic en Recoger pliegos / Presentar oferta



→ Entrar en la licitación en la que quiera participar pinchando en su enlace
(En caso de no aparecer la licitación deseada, asegurarse que los 4 espacios están en blanco)



mySAP SRM

Página inicial | Ayuda | Salir del sistema

Tratar ofertas [31.03.2011 / 15:48 DA DEL REY]

Buscar licitaciones y subastas

Número de documento: Nom.: Status: Tratado: mi desde:

Inicio: Búsqueda ampliada

Resultado del proceso de búsqueda: 10 Aciertos

Número	Nombre	Clase oper.	Fe.inicio	Fecha fin	Status oferta
6011100050	PRUEBA	Licitación		01.04.2011 12:00:00	No se ha creado ninguna oferta



→ Se visualiza la licitación

mySAP SRM

[Página inicial](#) | [Ayuda](#) | [Salir del sistema](#)

Visualizar Licitación

Inscribir | Crear | Retener | Modificar | Actualizar

Licitación: Nombre PRUEBA Número 6011100050

Datos generales | Precio y Plazo ofertado

Datos básicos | Pliegos de Condiciones

Verifique los datos de la licitación

Huso horario	CET
Fecha límite de presentación de ofertas	01.04.2011 12:00:00

INFORMACIÓN ADICIONAL

Objeto	PRUEBA
--------	--------

→ Acceder a Pliegos de Condiciones, pinchar el enlace de Acceso a Pliegos y se inicia la Aplicación → Aceptar

Visualizar Licitación

Inscribir | Crear | Retener | Modificar | Actualizar

Licitación: Nombre PUBLICIDAD ESTATICA EN AMPLIACIONES RED Número 6011000177

Datos generales | Precio y Plazo ofertado

Datos básicos | Pliegos de Condiciones

Verifique los datos de la licitación

Pliegos de Condiciones

[Acceso Pliegos de Condiciones 6011000177](#)

Área Pliegos de Condiciones

[24.08.2010 / 08:45:09]

[Back a la imagen inicial](#)

Mensaje de página web


Se inicia la aplicación...

Aceptar

- Click en Flecha blanca en caso de no desplegarse las carpetas
- Entrar en la Carpeta de Pliegos

Acceso
Opciones Finalizar

[24.08.2010 / 08:52:51]



Licitación 6011000177 Visual.

Acceso Pliegos de Condiciones 60...

Área públ. ▼

- DOCUMENTACIÓN LICITACIÓN
 - PLIEGOS
 - PARTICULAR Y GENERAL ADMINISTRATIVO
 - PLIEGO TÉCNICO
 - ...

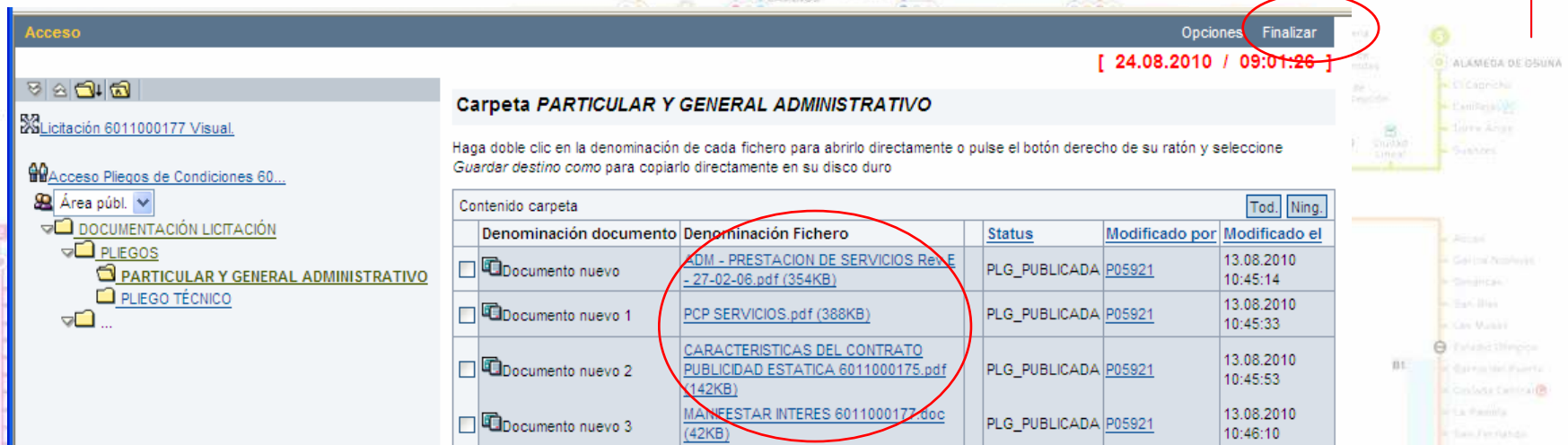
Carpeta DOCUMENTACIÓN LICITACIÓN

Haga doble clic en la denominación de cada fichero para abrirlo directamente o pulse el botón derecho de su ratón y seleccione *Guardar destino como* para copiarlo directamente en su disco duro

Contenido carpeta				
	Denominación documento	Denominación Fichero	Status	Modificado por
<input type="checkbox"/>	PLIEGOS		PLG_PUBLICADA	PS0001



Entrar en cada uno de los documentos para guardarlos en su ordenador:
Botón derecho ratón - Guardar destino como



Acceso [24.08.2010 / 09:01:26] Opciones Finalizar

Carpetas **PARTICULAR Y GENERAL ADMINISTRATIVO**

Haga doble clic en la denominación de cada fichero para abrirlo directamente o pulse el botón derecho de su ratón y seleccione *Guardar destino como* para copiarlo directamente en su disco duro

Contenido carpeta					
	Denominación documento	Denominación Fichero	Status	Modificado por	Modificado el
<input type="checkbox"/>	Documento nuevo	ADM - PRESTACION DE SERVICIOS REV E - 27-02-06.pdf (354KB)	PLG_PUBLICADA	P05921	13.08.2010 10:45:14
<input type="checkbox"/>	Documento nuevo 1	PCP SERVICIOS.pdf (388KB)	PLG_PUBLICADA	P05921	13.08.2010 10:45:33
<input type="checkbox"/>	Documento nuevo 2	CARACTERISTICAS DEL CONTRATO PUBLICIDAD ESTATICA 6011000175.pdf (142KB)	PLG_PUBLICADA	P05921	13.08.2010 10:45:53
<input type="checkbox"/>	Documento nuevo 3	MANIFESTAR INTERES 6011000177.doc (42KB)	PLG_PUBLICADA	P05921	13.08.2010 10:46:10

Y hacer clic en Finalizar

6. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

→ CREAR



Visualizar Licitación [24.08.2010 / 09:03:46] [Back a la imagen inicial](#)

Licitante
Recoger pliegos/Presentar oferta

Inscribir **Crear** Retener Modificar Actualizar

Licitación: Nombre **PUBLICIDAD ESTÁTICA EN AMPLIACIONES RED** Número **6011000177**

Datos generales Precio y Plazo ofertado

Datos básicos Pliegos de Condiciones

Verifique los datos de la licitación

Pliegos de Condiciones [Acceso Pliegos de Condiciones 6011000177](#) **Etiqueta**



→ Aceptar

mySAP SRM

[Página inicial](#) | [Ayuda](#) | [Salir del sistema](#)

Tratar oferta

[Emitir](#) [Retener](#) [Borrar](#) [Verificar](#) [Actualizar](#)

Licitante
Recoger pliegos/Presentar oferta

Licitación: Nombre PRUEBA Número 6011100050

[Datos generales](#) [Precio y Plazo ofertado](#)

[Datos básicos](#) | [Pliegos de Condiciones](#) | [Contenido de la oferta](#)

Verifique los datos de su oferta. También puede añadir comentarios

Número de la oferta	6111100228
Huso horario	CET
Fecha límite de presentación de ofertas	01.04.2011 12:00:00
Status de oferta	Retenido

INFORMACIÓN ADICIONAL
Objeto PRUEBA

Mensaje de página web

⚠ Ya se ha creado una oferta para la licitación/subasta inversa

[Aceptar](#)

[31.03.2011

[Bac](#)

- ALAMEDA DE OSUNA
- El Capricho
- Centros
- Gloria Alto
- Sueños
- Alcalá
- San José
- San Blas
- San Mateo
- Estación Obispo
- Barrio del Puerto
- Ciudad Central
- La Florida
- San Fernando
- Zarza
- HERNÁNDEZ



→ Contenido de la oferta

mySAP SRM

[Página inicial](#) | [Ayuda](#) | [Salir del sistema](#)

Visualizar oferta

[Inscribir](#) [Modificar](#) [Borrar](#) [Verificar](#) [Actualizar](#)

Licitante

Recoger pliegos/Presentar oferta

Licitación: Nombre PRUEBA Número 6011100050

[Datos generales](#) [Precio y Plazo ofertado](#)

[Datos básicos](#) | [Pliegos de Condiciones](#) | [Contenido de la oferta](#)

Verifique los datos de su oferta

Ficheros Contenido Oferta


[Acceso a Carpeta Oferta 6111100228](#) ←

[31.03.2011] L O E D S U N A

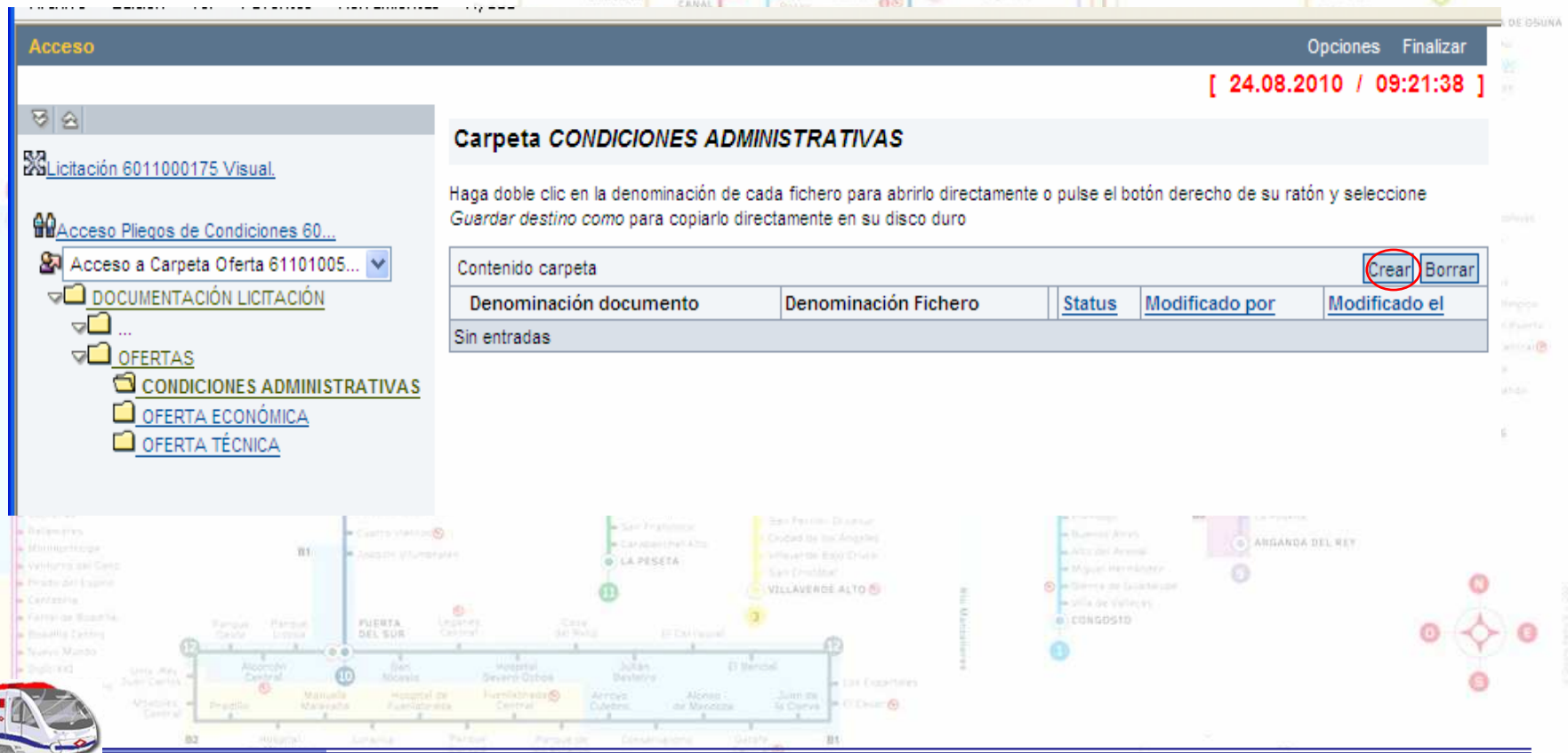
Bac



- Clic flecha blanca (dos triángulos hacia abajo)
- Entrar en las distintas Carpetas: Condiciones administrativas, Oferta técnica, Oferta económica y guardar la documentación correspondiente.
- * En los Pliegos de condiciones se especifica qué documentación se debe guardar en cada una de las carpetas de las ofertas (condiciones administrativas, técnica y económica).



- Al hacer clic en cada una de las Carpetas, saldrá la siguiente pantalla:
- Pulse CREAR



Acceso Opciones Finalizar

[24.08.2010 / 09:21:38]

Carpeta CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

Haga doble clic en la denominación de cada fichero para abrirlo directamente o pulse el botón derecho de su ratón y seleccione *Guardar destino como* para copiarlo directamente en su disco duro

Denominación documento	Denominación Fichero	Status	Modificado por	Modificado el
Sin entradas				

Crear Borrar

→ Pulsar en Documento



Acceso Opciones Finalizar

[24.08.2010 / 09:20:10]

Crear objeto

Navegación: [Resumen carpetas](#)

¿Qué desea crear?


<input checked="" type="radio"/> Documento	Un documento puede contener cualquier fichero en distintas versiones.
--	---

Licitación 6011000175 Visual.

Acceso Pliegos de Condiciones 60...

Acceso a Carpeta Oferta 61101005...

- DOCUMENTACIÓN LICITACIÓN
 - ...
 - OFERTAS
 - CONDICIONES ADMINISTRATIVAS
 - OFERTA ECONÓMICA
 - OFERTA TÉCNICA



→ Introducir nombre de documento a adjuntar y continuar.

Acceso Opciones Finalizar

[24.08.2010 / 09:23:30]

Crear documento

Navegación: [Resumen carpetas](#)

Crear documento

Introduzca el nombre y una descripción. Seleccione si desea hacer directamente un upload de un fichero local o añadirlo más tarde. A continuación, seleccione *Continuar*.

Denominación del documento *

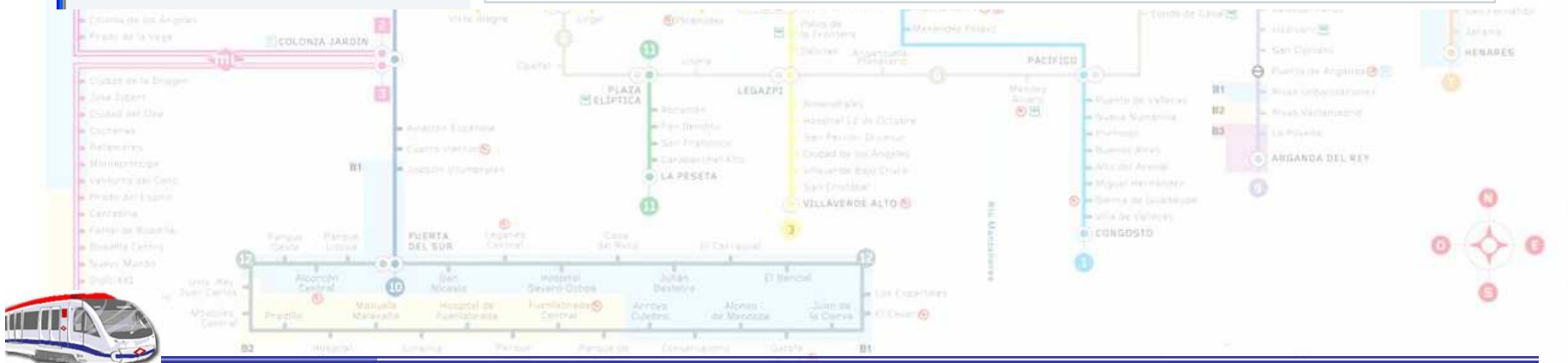
Continuar **Cancelar**

Licitación 6011000175 Visual.

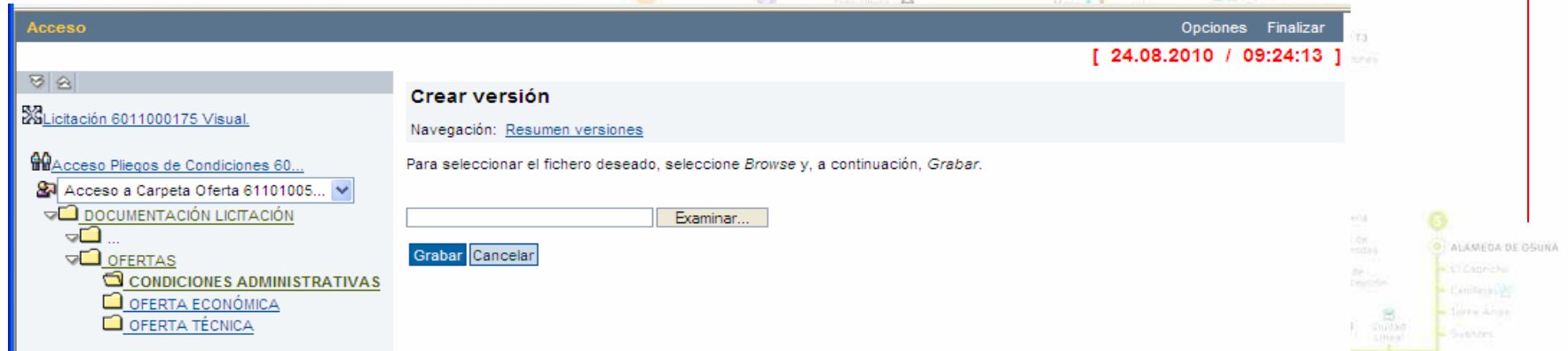
Acceso Pliegos de Condiciones 60...

Acceso a Carpeta Oferta 61101005...

- DOCUMENTACIÓN LICITACIÓN
- OFERTAS
 - CONDICIONES ADMINISTRATIVAS
 - OFERTA ECONÓMICA
 - OFERTA TÉCNICA



→ Puede que en lugar de aparecer esta pantalla:

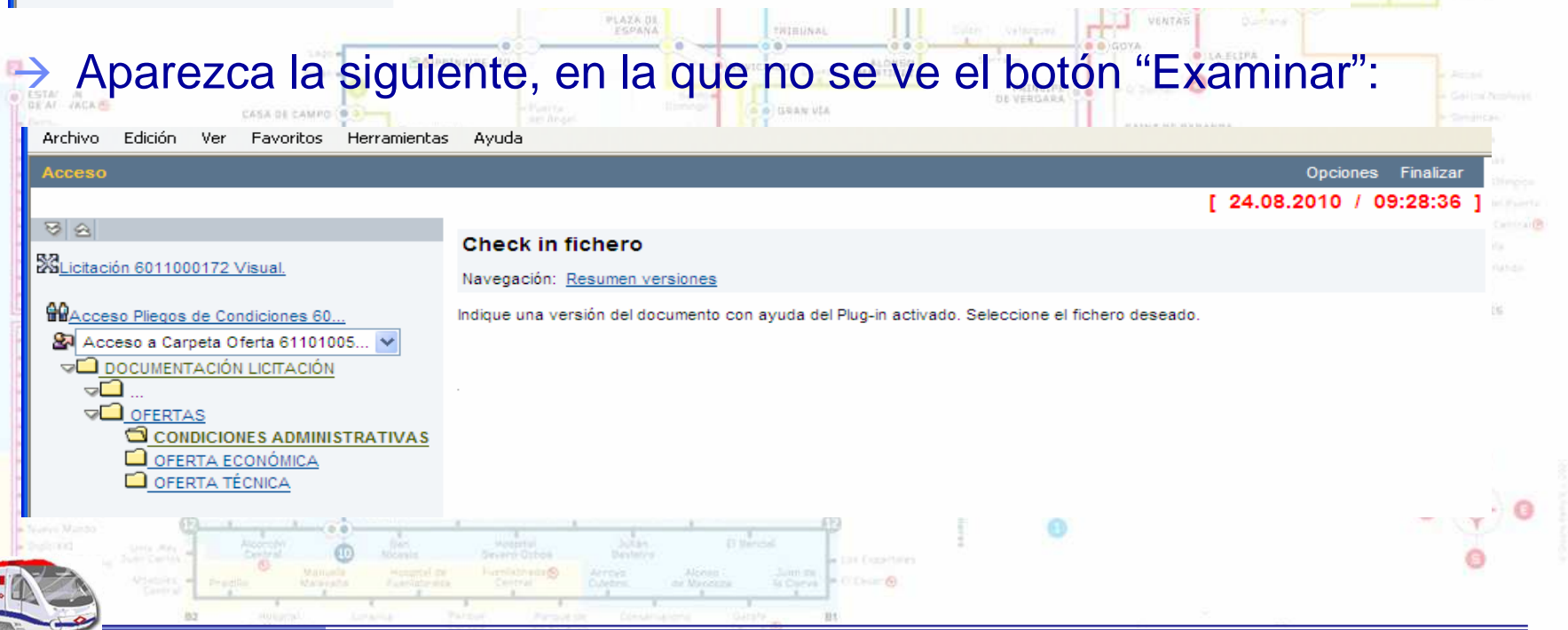


Acceso [24.08.2010 / 09:24:13]

Crear versión
 Navegación: [Resumen versiones](#)
 Para seleccionar el fichero deseado, seleccione *Browse* y, a continuación, *Grabar*.

Examinar... Grabar Cancelar

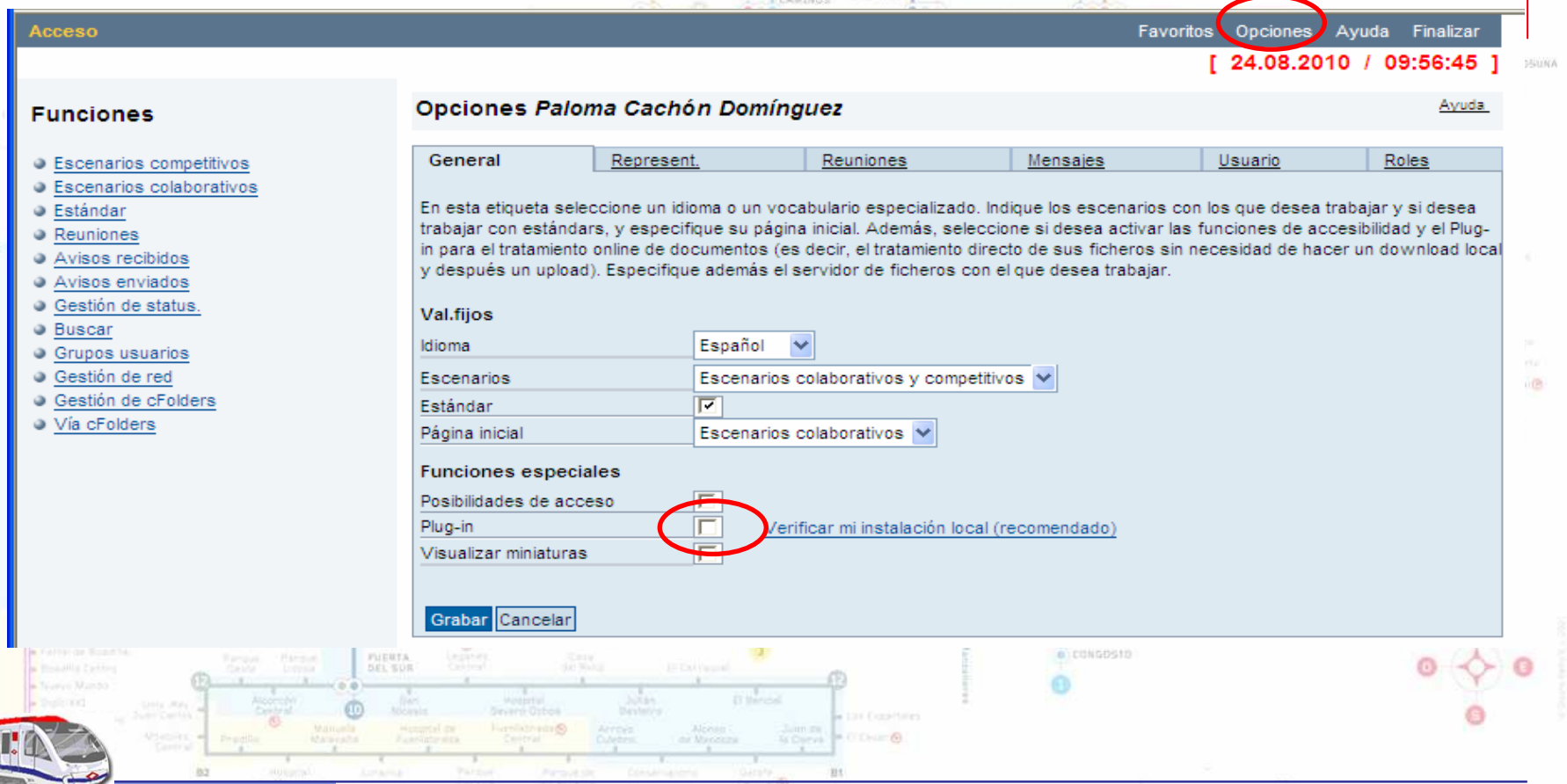
→ Aparezca la siguiente, en la que no se ve el botón “Examinar”:



Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda [24.08.2010 / 09:28:36]

Check in fichero
 Navegación: [Resumen versiones](#)
 Indique una versión del documento con ayuda del Plug-in activado. Seleccione el fichero deseado.

- Para resolverlo, clic en Opciones (parte superior derecha de la pantalla) y desactivar casilla plug in (que quede en blanco)
- Clic en Grabar, luego finalizar, e introducir la oferta de nuevo.



Acceso Favoritos **Opciones** Ayuda Finalizar

[24.08.2010 / 09:56:45]

Funciones

- Escenarios competitivos
- Escenarios colaborativos
- Estándar
- Reuniones
- Avisos recibidos
- Avisos enviados
- Gestión de status.
- Buscar
- Grupos usuarios
- Gestión de red
- Gestión de cFolders
- Vía cFolders

Opciones Paloma Cachón Domínguez [Ayuda](#)

General Represent. Reuniones Mensajes Usuario Roles

En esta etiqueta seleccione un idioma o un vocabulario especializado. Indique los escenarios con los que desea trabajar y si desea trabajar con estándares, y especifique su página inicial. Además, seleccione si desea activar las funciones de accesibilidad y el Plug-in para el tratamiento online de documentos (es decir, el tratamiento directo de sus ficheros sin necesidad de hacer un download local y después un upload). Especifique además el servidor de ficheros con el que desea trabajar.

Val.fijos

Idioma: Español

Escenarios: Escenarios colaborativos y competitivos

Estándar:

Página inicial: Escenarios colaborativos

Funciones especiales

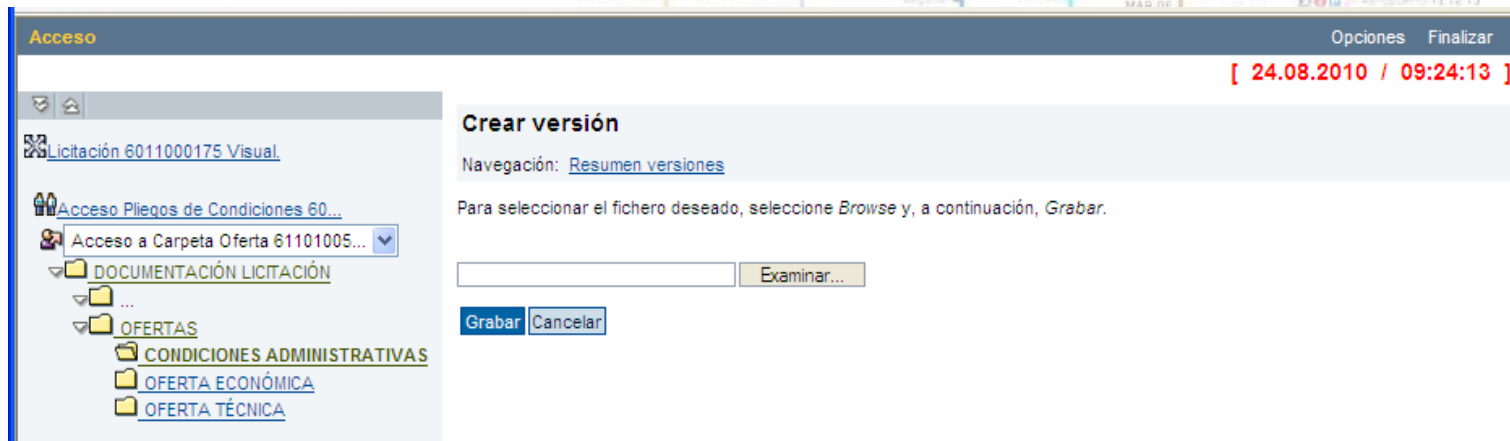
Posibilidades de acceso:

Plug-in: [Verificar mi instalación local \(recomendado\)](#)

Visualizar miniaturas:

Grabar Cancelar

- Cuando finalmente se encuentre en la siguiente pantalla:



- Pulsar en Examinar y seleccionar los documentos deseados dentro de su equipo, que se van anexando a las distintas Carpetas.
- Grabar. En caso de que desee anular la carga de algún documento, pulse Borrar.
- Finalizar (parte superior derecha de la pantalla) para terminar el proceso.



PRECIO Y PLAZO

Tratar oferta

Emitir Retener Borrar Verificar Actualizar

Tratar oferta

Licitación: **Hombre** Modelo_con_colaboración_10.02.2009 Número 6010900780

Datos generales Precio y Plazo ofertado

Datos básicos | [Pliegos de Condiciones](#) | [Contenido de la oferta](#)

Verifique los datos de su oferta. También puede añadir comentarios

Datos generales Precio y Plazo ofertado

Nota: Para cualquier duda con el funcionamiento de esta APLICACIÓN diríjase a concursosSRM@mail.metromadrid.es

Resumen de posiciones

Posición	Descripción	Precio	Plazo de ejecución
1 pos 1		23,00 EUR	34
2 pos 2		EUR	-

→ En la pestaña “Precio y Plazo ofertado” se indicarán precios y plazos de los trabajos o suministros para los que se licita. Los decimales se separarán con una coma.

→ En caso de que, por las condiciones de la licitación, no se oferte un precio o plazo concreto, podrá consignarse cualquier valor numérico o cualquier otro caracter, sin que esto suponga ninguna vinculación a la oferta (*la Aplicación requiere que estos campos estén cumplimentados para la correcta emisión de la oferta*)

→ Si no puede introducir ningún dato en los campos precio y plazo, deberá pulsar el botón MODIFICAR, para que se activen de nuevo los campos y poder introducir los datos.



EMITIR LA OFERTA

- Una vez cumplimentados Precio y Plazo, se puede pulsar directamente el botón EMITIR, sin embargo es conveniente que para que quede todo correctamente grabado se pulse previamente el botón RETENER

- En ese momento aparecerá esta imagen, en la que no aparece el botón EMITIR

Visualizar oferta

Inscribir **Modificar** Borrar Verificar Actualizar

- Para activarlo de nuevo se debe pulsar el botón MODIFICAR y finalmente pulsar EMITIR para que la oferta se envíe correctamente

Tratar oferta

Emitir Retener Borrar Verificar Actualizar



- **Importante:** es necesario pulsar **EMITIR**, en caso contrario la oferta queda sin enviar y se toma como *No presentada*.
- Finalmente la Aplicación le indicará que la oferta ha sido emitida correctamente y recibirá un email de confirmación.

Tratar oferta

[07.12.2010 / 13:32:11]

[Back a la imagen inicial](#)

Licitación: Nombre **KIT GUIA BUENAS PRÁCTICAS** Número **8011000224**

Datos generales Precio y Plazo ofertado

Nota: Para cualquier duda con el funcionamiento de esta APLICACIÓN dirijase a concursosSRM@mail.metromadrid.es

Resumen de posiciones

Posición	Descripción	Precio	Plazo de ejecución
1	KIT GUIA BUENAS PRÁCTICAS	EUR	

Microsoft Internet Explorer



Se ha emitido la oferta SUMINISTRO Y MONTAJE DE GENERADORES ATP

Aceptar



- *La Aplicación SRM no permitirá Emitir una oferta que haya rebasado su plazo límite de presentación.*
- *Por este motivo, se facilita un reloj en la parte superior derecha de la imagen para tener referencia del tiempo que resta para la presentación de la oferta.*
- *La Aplicación SRM no permite ver ningún documento de ninguna oferta antes del vencimiento del plazo para su presentación.*
- *Se recomienda no apurar el tiempo al final y presentar la oferta con la antelación suficiente para evitar dejar una oferta como no presentada*



DIRECCIÓN Y TELÉFONO DE CONSULTAS

- Cualquier tipo de consulta relacionada con licitaciones puede dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico:
consultas_licitaciones@metromadrid.es
- o bien al teléfono:
91-779 63 79 (horario: de lunes a viernes de 9.00 a 14.00)

