

COMUNÍCATE

Manual de usuario



CONTROL DOCUMENTAL

Elaborado por:	Metro de Madrid S.A.
Objeto: El objeto de este documento es servir de Manual de Usuario para los usuarios externos del aplicativo COMUNÍCATE de Metro de Madrid S.A.	
Versión	Descripción
1.0	Versión original
2.0	Inclusión de nuevas funcionalidades
3.0	Inclusión de nuevas funcionalidades
4.0	Funcionalidades Adjuntos y visualización informativa
Lista de distribución:	

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Versión	Autor	Página	Cambio
22/02/2018 – 1.0	Metro		Versión original
14/03/2018 – 2.0	Metro		Inclusión de nuevas funcionalidades
04/06/2018 – 3.0	Metro		Inclusión de nuevas funcionalidades
27/08/2019 – 4.0	Metro		Funcionalidades Adjuntos y visualización informativa
03/10/2019 – 4.0	Metro		Revisión

INDICE

1	OBJETIVO	3
2	FUNCIONAMIENTO	3
	COMENCEMOS	3
	PANTALLA PRINCIPAL	5
	Barra de menú.....	5
	Lista de notificaciones	5
3	VISUALIZAR UNA NOTIFICACIÓN	8
4	RESPONDER A UNA NOTIFICACIÓN	9
	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS	9

1 Objetivo

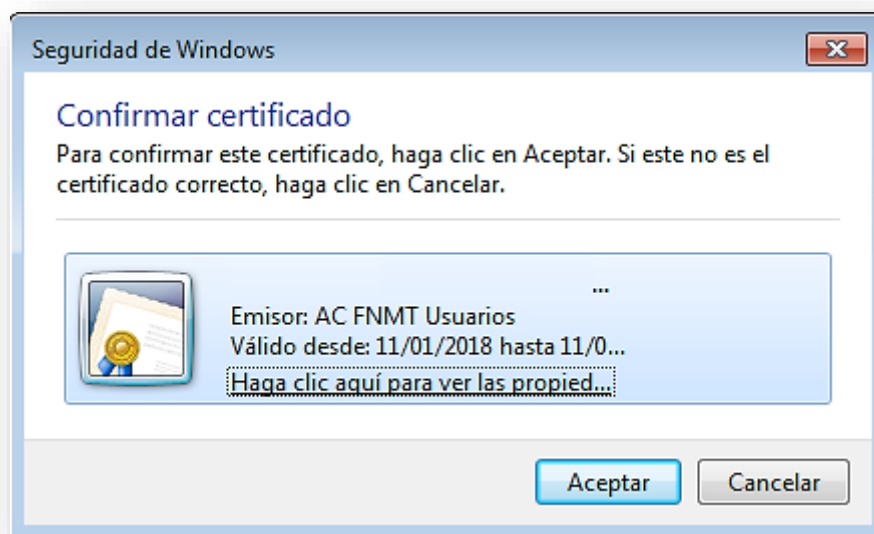
El objetivo de esta aplicación es el envío y la recepción de notificaciones enviadas por Metro de Madrid S.A.

2 Funcionamiento

Comencemos

Para poder acceder a la aplicación es necesario disponer de un certificado digital válido. Los certificados validos son los emitidos por las siguientes entidades de certificación: AC FNMT Usuarios, FNMT AC Representación, Camerfirma RACER, Camerfirma Natural Persons 2016 y DNle.

Una vez introducida la dirección de la aplicación (<https://comunicate.metromadrid.es> o <https://interloc.metromadrid.es>) el navegador mostrara una pantalla en la que podrá seleccionar el certificado que desea usar para acceder.



Si hay problemas con el certificado puede ser que esté revocado:



Su certificado ha sido revocado por la Dirección General de la Policía, o no se considera un certificado válido. Debe utilizar un certificado válido para hacer uso del servicio.

[Haga clic aquí para continuar](#)



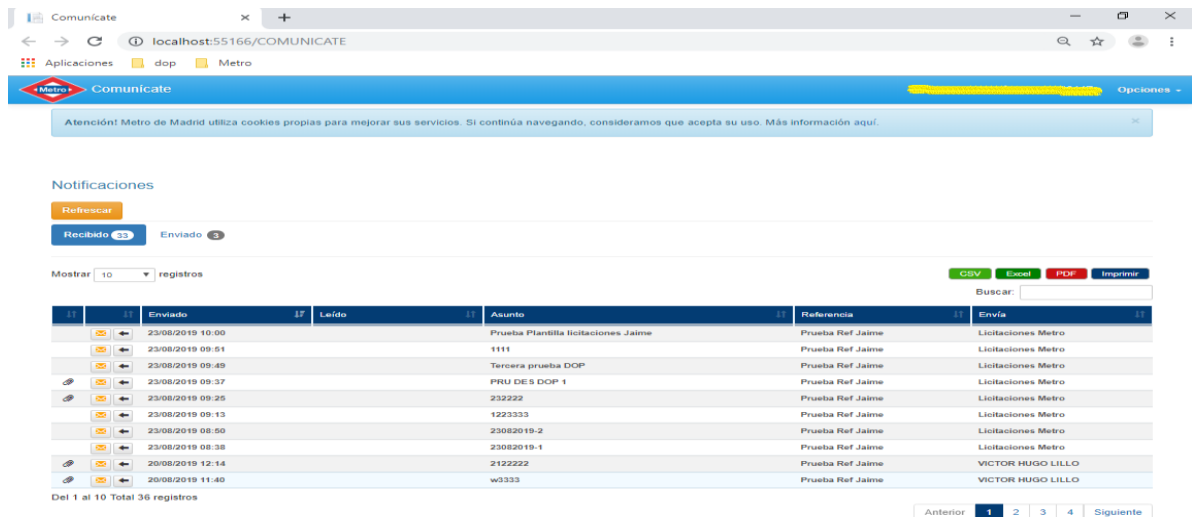
o que haya incompatibilidades con el navegador en este caso puede dar errores de distintos tipos:



En este caso se recomienda utilizar varios navegadores / certificados válidos.

Nota: Las pantallas pueden diferir según el navegador y tipo de certificado.

Una vez que la aplicación haya validado el certificado mostrará la siguiente pantalla:



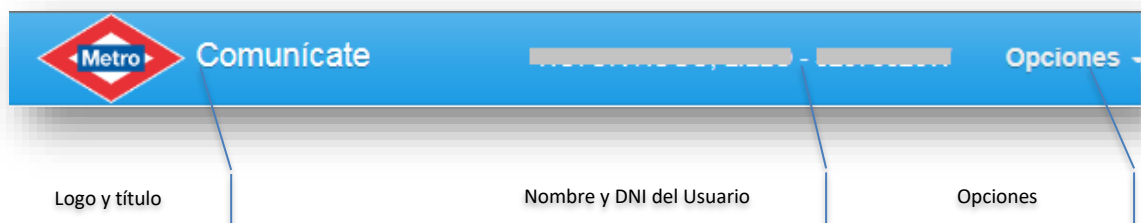
Si no hay actividad en el aplicativo, la sesión caduca y es necesario volver a acceder.

Pantalla principal

A continuación, vamos a describir las diferentes secciones y opciones que componen la ventana principal.

Barra de menú

Se encuentra en la parte superior de la ventana:



En el menú de opciones podremos salir de la aplicación o descargar este manual.

Lista de notificaciones

En esta sección se visualizan las notificaciones recibidas y enviadas además de las opciones de visualizar, contestar y enviar notificaciones.

Notificaciones

Refrescar

Recibido 33 Enviado 3

Mostrar 10 registros

CSV Excel PDF Imprimir

Buscar:

	Enviado	Leído	Asunto	Referencia	Envía
	23/08/2019 10:00		Prueba Plantilla licitaciones Jaime	Prueba Ref Jaime	Licitaciones Metro
	23/08/2019 09:51		1111	Prueba Ref Jaime	Licitaciones Metro
	23/08/2019 09:49		Tercera prueba DOP	Prueba Ref Jaime	Licitaciones Metro
	23/08/2019 09:37		PRU DES DOP 1	Prueba Ref Jaime	Licitaciones Metro
	23/08/2019 09:25		232222	Prueba Ref Jaime	Licitaciones Metro
	23/08/2019 09:13		122333	Prueba Ref Jaime	Licitaciones Metro
	23/08/2019 08:50		23082019-2	Prueba Ref Jaime	Licitaciones Metro
	23/08/2019 08:38		23082019-1	Prueba Ref Jaime	Licitaciones Metro
	20/08/2019 12:14		2122222	Prueba Ref Jaime	VICTOR HUGO LILLO
	20/08/2019 11:40		w9333	Prueba Ref Jaime	VICTOR HUGO LILLO

Del 1 al 10 Total 36 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente



Muestra la pantalla de notificaciones recibidas refrescando la correspondiente lista con las nuevas recibidas.

Recibido 23 Enviado 0

Muestra las notificaciones recibidas o enviadas según la opción que se seleccione. El número que se muestra indica cantidad de notificaciones sin leer por parte de usuario en recibido y por Metro de Madrid en Enviado.



Indica que la notificación no ha sido leída, si se pulsa sobre ella se mostrará una pantalla con el detalle de la notificación, al realizar esta acción la notificación quedará marcada como leída.



Indica que la notificación ha sido leída con anterioridad. Al igual que en la opción anterior si se pulsa sobre ella aparecerá el detalle de la notificación.



Responder, si se pulsa se mostrará una pantalla en la que se podrá responder a la notificación recibida.



Indica que la notificación posee ficheros adjuntados.

Mostrar registros

Permite cambiar el número de registros por página que se quiere visualizar.

Buscar:

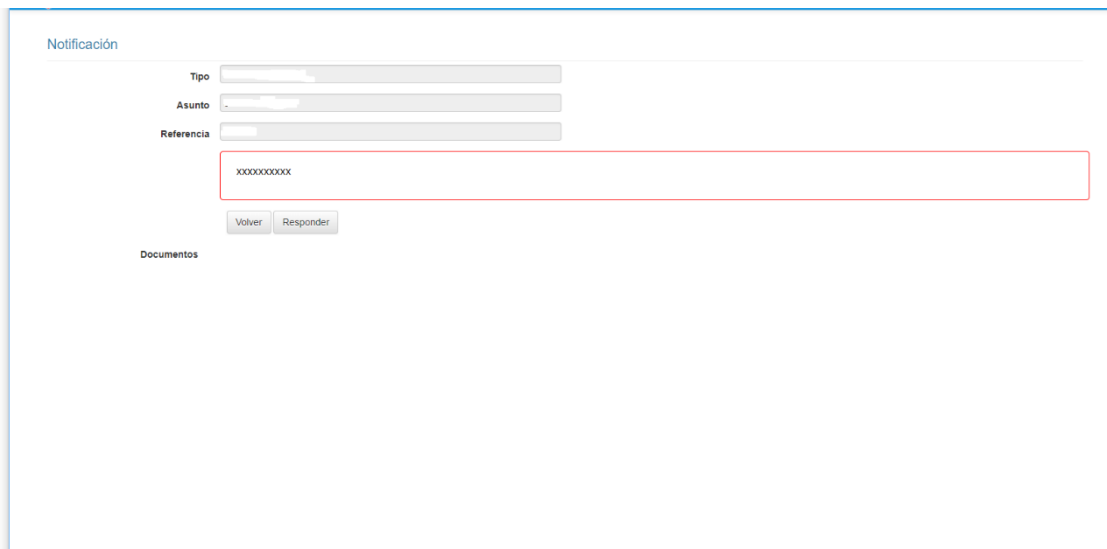
Filtra la lista buscando en todas las columnas el texto que se introduzca en el campo.

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Siguiente](#)

Componente que permite navegar por las distintas páginas de la lista.

3 Visualizar una Notificación

Para visualizar notificación se debe pulsar sobre la opción correspondiente, en ese momento aparecerá la siguiente pantalla (permite texto enriquecido):



Una vez abierta la notificación quedara marcada como leída.

Los campos están descritos en el [punto 4](#) de este manual.


Volver

Vuelve a la pantalla principal.

Responder

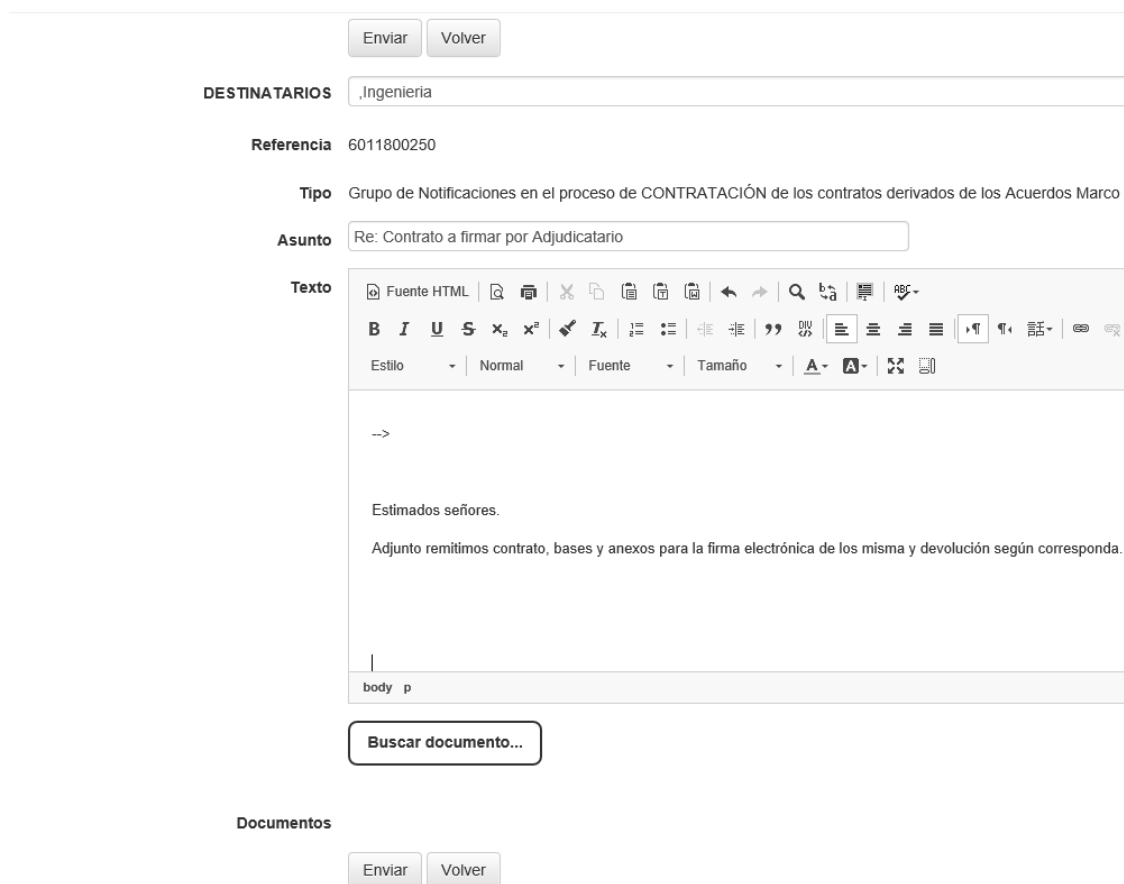
Muestra una pantalla en la que permite responder a la notificación

4 Responder a una Notificación

Existen dos caminos para responder a una notificación, desde la pantalla principal pulsando sobre la opción correspondiente descrita en el [punto 1](#) (icono responder: ) o mientras se está visualizando la notificación tal y como se describe en el [punto 3](#). Cualquiera de las dos opciones mostrará la misma pantalla que se utiliza para responder una notificación, pero con campos ya informados (permite texto enriquecido):

Una vez rellenada la respuesta a la notificación hay que pulsar el botón Enviar.

Notificación



Enviar Volver


DESTINATARIOS


Referencia 6011800250

Tipo Grupo de Notificaciones en el proceso de CONTRATACIÓN de los contratos derivados de los Acuerdos Marco

Asunto

Texto

Fuente HTML 

Estilo Normal Fuente Tamaño 

-->

Estimados señores.

Adjunto remitimos contrato, bases y anexos para la firma electrónica de los misma y devolución según corresponda.

body p

Buscar documento...

Documentos

Enviar Volver

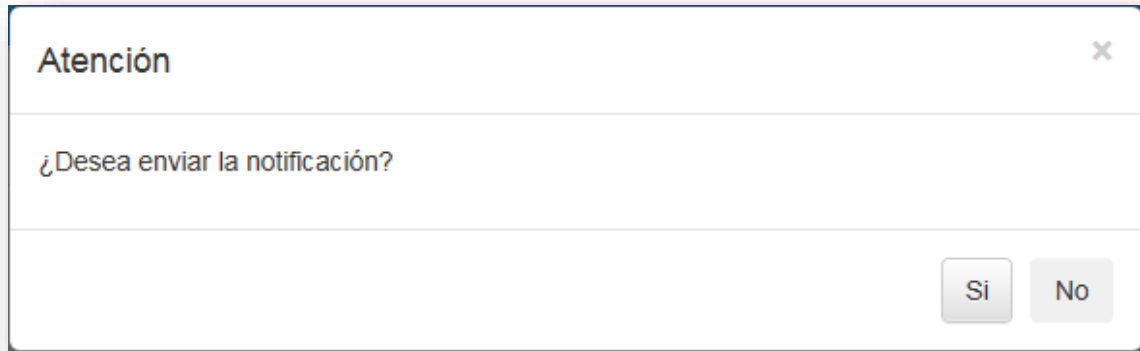
Descripción de los campos

- **Destinatarios:** lista con los diferentes departamentos de Metro de Madrid. En él se debe seleccionar el departamento/s al que se quiere enviar una notificación, por defecto está seleccionado y cargado el departamento correspondiente a la notificación.
- **Tipo:** Etiqueta del tipo de notificación que se está respondiendo, ya cargado previamente
- **Asunto:** descripción breve del asunto por el que se envía la notificación.
- **Texto:** texto de la notificación. Soporta formato enriquecido.
- **Referencia:** Etiqueta con el identificador de la referencia. Puede ser el código de una licitación, ya cargado previamente
- **Buscar:** en la notificación pueden anexarse ficheros, para hacerlo pulsaremos buscar y se seleccionarán los ficheros a adjuntar.

- **Documentos:** muestra los documentos que lleva anexados la notificación

Enviar

Envía la notificación antes mostrará la siguiente ventana de confirmación:



Atención

¿Desea enviar la notificación?

Si No

Volver

Cancela la respueseta de la notificación y vuelve a la pantalla principal.