

COMO PARTICIPAR EN LICITACIONES DE METRO DE MADRID

MANUAL DE USUARIO SRM

ACCESO A LA APLICACIÓN SRM PARA LA DESCARGA
DE PLIEGOS / PRESENTACIÓN DE OFERTA



ÍNDICE

TRAMITACIÓN DE LICITACIONES EN METRO DE MADRID.....	3
REQUISITOS PARA LA DESCARGA DE PLIEGOS Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	4
1. MANIFESTAR INTERÉS.....	5
2. DAR DE ALTA UN CONTACTO.....	6
3. OBTENCIÓN CERTIFICADO FIRMA DIGITAL.....	9
4. REGISTRO CERTIFICADO DIGITAL – PLATAFORMA SRM.....	10
5. ACCESO PLATAFORMA SRM.....	12
6. DESCARGA DE PLIEGOS.....	16
7. PRESENTAR OFERTA.....	22
CONSIDERACIONES IMPORTANTES.....	33
DIRECCIÓN Y TELÉFONO DE CONSULTAS.....	34



TRAMITACIÓN DE LICITACIONES EN METRO DE MADRID

Metro de Madrid dispone de una Aplicación informática para la tramitación de licitaciones denominada **SRM - Supplier Relationship Management**, a la que es necesario acceder para la descarga de los pliegos de condiciones y la posterior presentación de las ofertas, realizándose todo el proceso, por tanto, de forma telemática.

A continuación, se describe la forma de obtener la documentación que regula las condiciones de una licitación y la forma de presentar las ofertas.



REQUISITOS PARA LA DESCARGA DE PLIEGOS Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS

1. **MANIFESTAR INTERÉS** en la licitación.
2. Dar de alta mínimo a una **PERSONA DE CONTACTO** de la empresa en la aplicación SRM.
3. Que al menos una persona de contacto disponga de un **CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL** emitido por alguna de las siguientes entidades certificadoras:

Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), Camerfirma, Uanataca o vinCAsign (*consultar la sección [Descargar pliego/Presentar ofertas](#) de la página web de Metro de Madrid para comprobar el tipo de certificado admitido por cada entidad y las posibles incorporaciones*)
4. **REGISTRAR UN CERTIFICADO** de firma digital en la aplicación SRM (sólo si es la primera vez que se accede a la aplicación SRM).
5. Una vez se hayan cumplido estos requisitos se tendrá **ACCESO A LA APLICACIÓN SRM** para:
6. **DESCARGAR PLIEGOS DE CONDICIONES**
7. **PRESENTAR OFERTAS**



1. MANIFESTAR INTERÉS

Acceder a [Manifiestar interés](#) a través de la página web de Metro de Madrid dentro de la sección [Descargar pliego/Presentar oferta](#):

Paso 1	DESCARGAR PLIEGOS / PRESENTAR OFERTAS	ACCESO A PLATAFORMA DE SUBASTA ELECTRÓNICA	PLATAFORMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS	FACTURACIÓN	PREGUNTAS MÁS FRECUENTES
BIENVENIDOS					

PLATAFORMA SRM	Paso 2
MANIFESTAR INTERÉS	
MODIFICAR DATOS CONTACTO	
SOLICITAR NÚMERO DE PROVEEDOR ASOCIADO	

Manifiestar interés	Paso 3
Datos licitación	
<input type="text" value="Expediente de licitación*"/>	
Datos empresa	
<input type="text" value="Nombre completo de la empresa*"/>	<input type="text" value="CIF*"/>
<input type="text" value="Domicilio*"/>	<input type="text" value="Localidad*"/>
<input type="text" value="Código postal*"/>	<input type="text" value="España"/>
<input type="text" value="Teléfono*"/>	<input type="text" value="Fax"/>
<input type="text" value="Correo electrónico*"/>	<input type="text" value="Nombre del representante de la empresa*"/>

MANIFESTAR INTERÉS: Cumplimentar el formulario y enviarlo.

De forma automática, su entidad quedará **incluida en la licitación** dentro de la aplicación SRM y recibirá un email de confirmación en el que se le indicará su **número de proveedor** necesario para proceder con el alta de personas de contacto



2. DAR DE ALTA UN CONTACTO

Acceder a la [plataforma SRM](#) a través de la página web de Metro de Madrid dentro de la sección [Descargar pliego/Presentar oferta](#)

Paso 1

BIENVENIDOS **DESCARGAR PLIEGOS / PRESENTAR OFERTAS** ACCESO A PLATAFORMA DE SUBASTA ELECTRÓNICA PLATAFORMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS FACTURACIÓN PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

PLATAFORMA SRM **Paso 2**

MANIFESTAR INTERÉS

MODIFICAR DATOS CONTACTO

SOLICITAR NÚMERO DE PROVEEDOR ASOCIADO

Para acceder al citado Sistema es necesario disponer de una de las siguientes opciones:

- Persona física (FNMT Clase 2 CA y tipo AC con entidad certificadora subordinada).
- Certificados de 'Representante' emitidos por la FNMT:
 - Para Administrador único o Solidario
 - Para Persona Jurídica
 - Para Entidad sin Personalidad Jurídica
- Certificados de Camerfirma.
- Certificados de Uanataca de tipo Ciudadano.
- Certificados de vinCAsign:
 - Para Persona Física
 - Para Persona Física Representante

ACCESO SRM **Paso 3**

Requisitos técnicos:

Sistema Operativo: Windows 7 o superior

Navegador: Se recomienda la utilización de Microsoft Edge o Firefox 17 y versiones superiores





Alta persona de contacto: Opción **1. Solicitud de Acceso**

Podrán darse de alta tantas personas de contacto como se desee, siendo imprescindible que **al menos una** de ellas disponga de un **Certificado de Firma Digital** de los admitidos por el sistema, los cuales, aparecen especificados en la sección **Plataforma SRM** de la web de Metro de Madrid.

Todas las personas de contacto recibirán los comunicados relacionados con la licitación, pero solo las que dispongan de Certificado digital podrán acceder a la Aplicación SRM para la descarga de la documentación y la presentación de oferta.

NÚMERO DE PROVEEDOR

El número de proveedor necesario para dar de alta a una persona de contacto se conocerá al recibir el email de confirmación una vez realizado el paso de Manifestar interés.

Si es la primera vez que licita con Metro de Madrid el sistema generará un número nuevo de forma automática.

Si ya han licitado en otras ocasiones, disponen de un número de proveedor con Metro de Madrid, en caso de desconocerlo y/o no recordarlo podrán solicitarlo directamente accediendo a [Solicitar número de proveedor asociado](#) a través del Perfil del Contratante de la página web de Metro de Madrid dentro de la sección [Descargar pliego/Presentar oferta](#)

Paso 1	DESCARGAR PLIEGOS / PRESENTAR OFERTAS	ACCESO A PLATAFORMA DE SUBASTA ELECTRÓNICA	PLATAFORMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS	FACTURACIÓN	PREGUNTAS MÁS FRECUENTES
BIENVENIDOS					

PLATAFORMA SRM	Paso 2
MANIFESTAR INTERÉS	
MODIFICAR DATOS CONTACTO	
SOLICITAR NÚMERO DE PROVEEDOR ASOCIADO	

Solicitar número de proveedor asociado		Paso 3
Datos empresa		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	



3. OBTENCIÓN CERTIFICADO FIRMA DIGITAL

- Deberá solicitar el Certificado Digital a través de alguna de las entidades certificadoras admitidas por la aplicación SRM. *(consultar la sección [Descargar pliego/Presentar ofertas](#) de la página web de Metro de Madrid para comprobar el tipo de certificado admitido por cada entidad y las posibles incorporaciones)*
- El **Certificado Digital** estará expedido a nombre de una **PERSONA FÍSICA**, no de una empresa.
- No es necesario que la persona que solicite el Certificado de firma digital sea apoderada de la empresa, ya que únicamente, actuará como interlocutor de la misma.
- Cada entidad certificadora llevará consigo un procedimiento concreto, no obstante, el proceso habitual consistirá en asignarle un código con el que deberá presentarse en una oficina de Hacienda, de la Seguridad Social o cualquier organismo autorizado, de manera que verifiquen la correcta identidad de la persona.
- Una vez realizado esto, se accederá a través del mismo ordenador desde el que se ha iniciado el proceso para finalizar la descarga del Certificado.
- Sólo a través del ordenador que tiene instalado el Certificado podrá accederse a la Aplicación SRM.
- En el caso de solicitar el Certificado a través de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) encontrarán información adicional, a modo de manual y el cual podrán descargar, en la web de Metro de Madrid (sección Descargar pliegos/Presentar ofertas)

4. REGISTRO CERTIFICADO DIGITAL – PLATAFORMA SRM

Acceder a la [plataforma SRM](#) a través de la página web de Metro de Madrid dentro de la sección [Descargar pliego/Presentar oferta](#)

Paso 1

BIENVENIDOS	DESCARGAR PLIEGOS / PRESENTAR OFERTAS	ACCESO A PLATAFORMA DE SUBASTA ELECTRÓNICA	PLATAFORMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS	FACTURACIÓN	PREGUNTAS MÁS FRECUENTES
-----------------------------	---	--	---	-----------------------------	--

Paso 2

[PLATAFORMA SRM](#)

[MANIFESTAR INTERÉS](#)

[MODIFICAR DATOS CONTACTO](#)

[SOLICITAR NÚMERO DE PROVEEDOR ASOCIADO](#)

Para acceder al citado Sistema es necesario disponer de una de las siguientes opciones:

- Persona física (FNMT Clase 2 CA y tipo AC con entidad certificadora subordinada).
- Certificados de 'Representante' emitidos por la FNMT:
 - Para Administrador único o Solidario
 - Para Persona Jurídica
 - Para Entidad sin Personalidad Jurídica
- Certificados de Camerfirma.
- Certificados de Uanataca de tipo Ciudadano.
- Certificados de vinCAsign:
 - Para Persona Física
 - Para Persona Física Representante

[ACCESO SRM](#) **Paso 3**





Registro certificado digital: Opción **2. Registro de certificados**

NOTA: Este paso deberán realizarlos únicamente los usuarios que vayan a acceder a la aplicación por primera vez y solo se realizará una vez.



5. ACCESO PLATAFORMA SRM

Acceder a la [plataforma SRM](#) a través de la página web de Metro de Madrid dentro de la sección [Descargar pliego/Presentar oferta](#)



Acceso plataforma SRM: Opción **3. Entrada en la aplicación**

Al intentar acceder a la aplicación se les solicitará que **seleccionen el correspondiente Certificado digital**, además de requerirles que **acepten la política “Compromiso de confidencialidad”** y, a continuación, podrán acceder a los pliegos de condiciones y posteriormente si lo estiman oportuno, presentar oferta.

ADVERTENCIA: En el caso de tener varios certificados instalados en el navegador, y este, los seleccione de forma automática, tendrán que tener la precaución de que se haya escogido el certificado registrado en la aplicación SRM asociado a la persona de contacto dada de alta en el sistema y con la cual, tienen intención de acceder a la aplicación.

En el caso de experimentar algún problema relacionado con el certificado seleccionado, les aconsejamos que borren la memoria caché de su navegador **borrando el historial de navegación, eliminando las cookies, archivos temporales** y accedan de nuevo.

Pueden **comprobar la validez** y el **tipo de certificado** a través del servicio on-line ofrecido por el Ministerio competente para la validación de Firmas y Certificados electrónicos [VALIDe](#)

Si el certificado es válido según la verificación hecha a través de la plataforma VALIDe y, además, compatible con los certificados admitidos por la plataforma SRM y continúan experimentado algún tipo de problema de acceso, les recomendamos que registren nuevamente el certificado a través de la opción **5. Renovación del Certificado** dentro de [plataforma SRM](#)



¡¡OJO!! ¡¡EN EL CASO DE QUE APAREZCA EL SIGUIENTE MENSAJE!!

“Query Tod. ya está abierto en otro modo – [Visual Ayuda](#)”



PRECAUCIÓN: En primer lugar, hay que tener la precaución a la hora de cerrar la sesión, de hacerlo de forma correcta a través de las opciones de cierre que presenta la propia aplicación, ya que, el cierre mediante el aspa disponible en la parte superior derecha de los navegadores puede ocasionar el bloqueo de la sesión.

SOLUCIÓN: La plataforma SRM **libera de manera automática** la sesión bloqueada por el usuario, aproximadamente a los **20 minutos** del bloqueo de dicha sesión.

Al haber dejado bloqueada la Query: “**Query Tod.**” y si no quieren esperar al desbloqueo automático especificado anteriormente, pueden utilizar otra Query denominada “**Publicado (X)**”, dentro del apartado “Consultas activas”. En esta Query: “**Publicado (X)**”, podrán tener acceso a las licitaciones publicadas y a las que se ha mostrado interés y que aún no se ha cumplido la fecha-hora de presentación de ofertas.

Les aconsejamos:

- Que **no incluyan filtros** en la opción “Actualización rápida de criterios” una vez accedan a la Query para visualizar todas las licitaciones vigentes. Para **eliminar filtros pulsen la opción “Reinicializar”** y posteriormente **“Aplicar”**
- Que utilicen los **navegadores totalmente compatibles** con SRM publicados en la página web de Metro de Madrid “Plataforma SRM”
- Que al acceder de nuevo **borren cookies y archivos temporales** en el navegador y que abandonen SRM mediante la opción “Salir del sistema” y no cerrando la ventana del navegador que puede dejar bloqueada la sesión.
- **No abran más de una sesión** del navegador de manera simultánea accediendo a SRM para evitar el bloqueo de la sesión.

En el caso de seguir estos pasos y continuar con problemas de bloqueo de sesión, pónganse en contacto por los medios indicados en la página web de Metro de Madrid asociada a “Plataforma SRM”

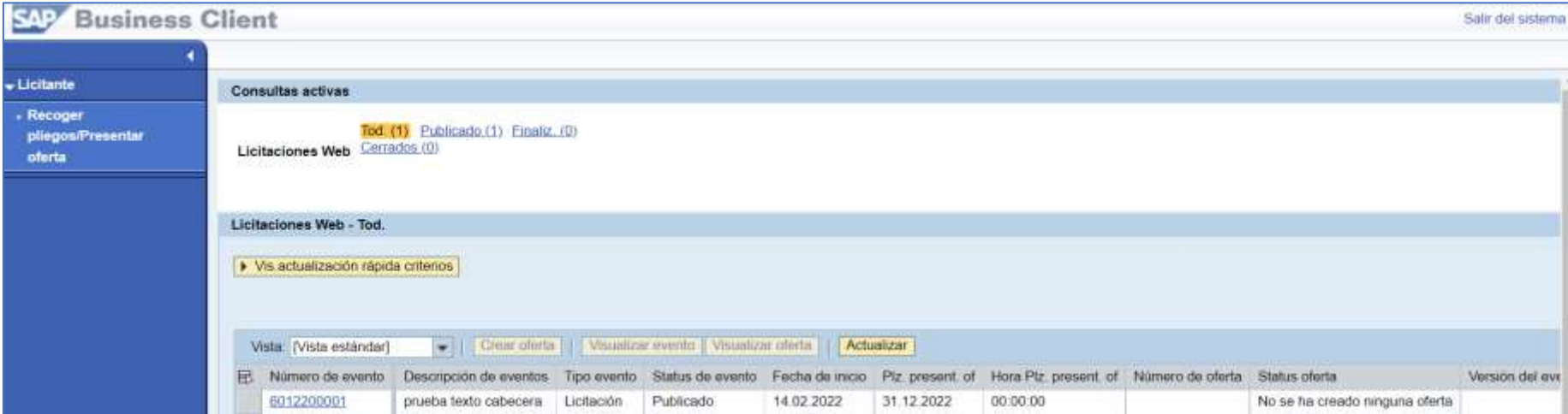
Correo electrónico: consultas_licitaciones@metromadrid.es

Teléfono: 917796379 (horario de atención de 9 a 21 horas de lunes a viernes)



6. DESCARGA DE PLIEGOS

Al acceder al perfil de usuario, se visualizará el historial de licitaciones en las que hubiera manifestado interés y participado:



SAP Business Client

Salir del sistema

Licitante

Recoger pliegos/Presentar oferta

Consultas activas

Tod. (1) Publicado.(1) Finaliz. (0)

Licitaciones Web Cerrados (0)

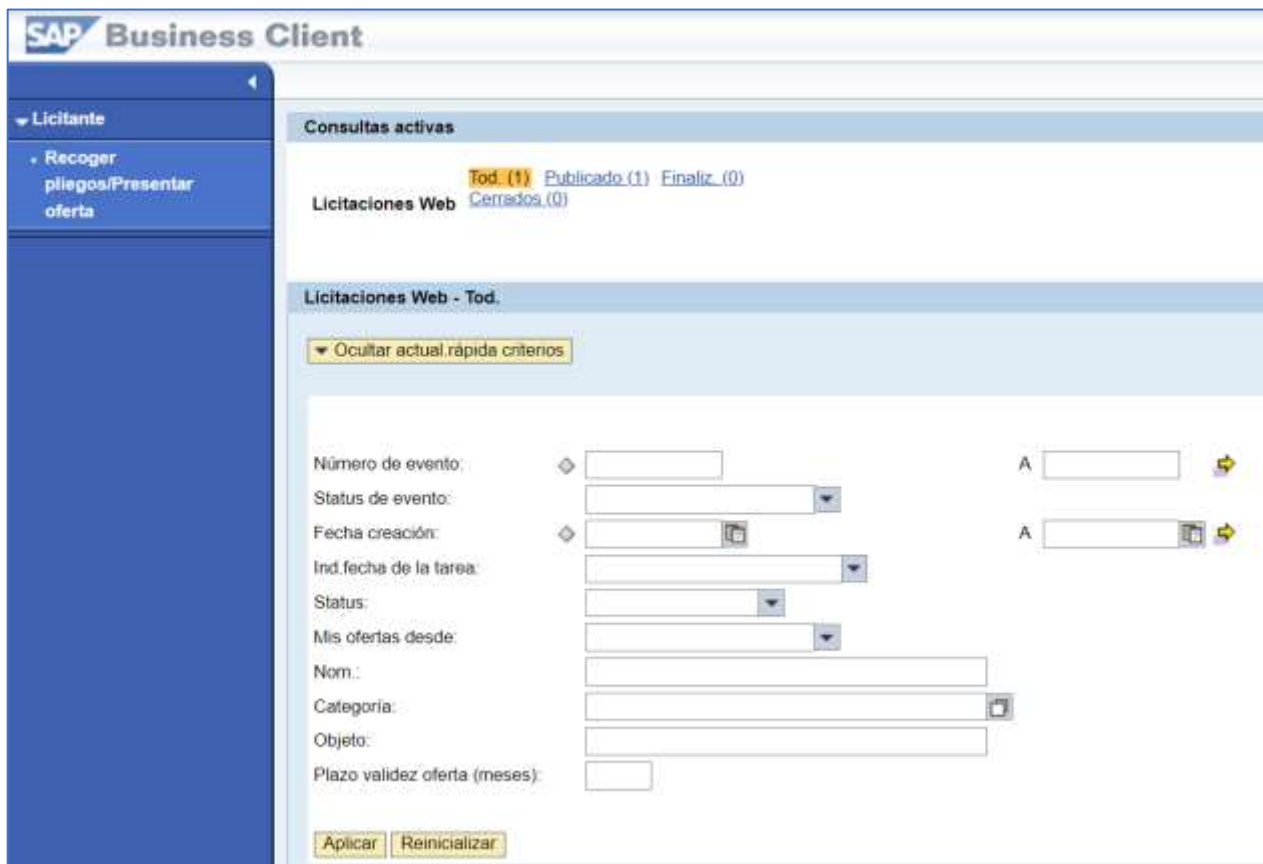
Licitaciones Web - Tod.

Vis. actualización rápida criterios

Vista: [Vista estándar] Clear oferta Visualizar evento Visualizar oferta Actualizar

Número de evento	Descripción de eventos	Tipo evento	Status de evento	Fecha de inicio	Plz. present. of	Hora Plz. present. of	Número de oferta	Status oferta	Version del ev
6012200001	prueba texto cabecera	Licitación	Publicado	14.02.2022	31.12.2022	00:00:00		No se ha creado ninguna oferta	

Se puede utilizar el botón “**Vis. Actualización rápida criterios**” para realizar búsquedas concretas mediante la utilización de filtros. No obstante, tal y como se menciona anteriormente, **no se recomienda** el uso de esta función para evitar posibles errores.



Para **eliminar filtros** pulsar la opción “**Reinicializar**” y posteriormente “**Aplicar**”



Se accede a la documentación del expediente pinchando en el enlace asignado al número de licitación dentro del campo **“Numero de evento”**

SAP Business Client

Salir del sistema

Licitante

Recoger pliegos/ Presentar oferta

Consultas activas

Tod. (1) Publicado (1) Finaliz. (0)

Licitaciones Web Cerrados (0)

Licitaciones Web - Tod.

Vis. actualización rápida criterios

Vista: [Vista estándar] Crear oferta Visualizar evento Visualizar oferta Actualizar

Número de evento	Descripción de eventos	Tipo evento	Status de evento	Fecha de inicio	Plz. present. of	Hora Plz. present. of	Número de oferta	Status oferta	Versión del evn
6012200001	prueba texto cabecera	Licitación	Publicado	14.02.2022	31.12.2022	00:00:00		No se ha creado ninguna oferta	

Primero se visualizará la pestaña de **“Información sobre la licitación”**

Cerrar Actualizar

Información sobre la licitación Pliegos de condiciones Precio y Plazo ofertado

Huso horario: CET

Plazo para presentación de la oferta: * 31.12.2022 00:00:00

Información adicional

Objeto:

Posteriormente tendremos que cambiar a la pestaña “**Pliegos de condiciones**” y pinchar en el enlace “**Acceso Pliegos de Condiciones 601XXXXXX**” pudiendo así acceder a la documentación



¡¡OJO!! Cuando se accede por primera vez, se deben aceptar los derechos de “Copyrights and Trademarks” de la Plataforma SAP.

Para **visualizar las carpetas** del expediente “Pliego Condiciones Particulares” y “Pliego Técnico” habrá que **desplegar el directorio de carpetas** a través de la flecha de extensión.

Acceso

Opciones Finalizar

[14.03.2022 / 09:38:28]

Modificar área de trabajo

Para grabar modificaciones del nombre o de la descripción, seleccione *Grabar*. Si desea dar denominaciones adicionales a determinados objetos cFolders en este área de trabajo, seleccione *Nombres alias*.

Colaboración Acceso Pliegos de Condición

Nombre Área públ.

Descripción Área públ.

Autorización Leer

Otras funciones Mensajes

A continuación, una vez dentro de la carpeta de los pliegos para obtener la documentación, deberán pinchar el enlace del documento que les interese descargar y guárdalo.

Acceso Opciones Finalizar

[14.03.2022 / 09:47:51]

Acceso Pliegos de Condiciones 60...

Área públ. ▾

DOCUMENTACIÓN LICITACIÓN

PLIEGOS

PLIEGO CONDICIONES PARTICULARES

PLIEGO TÉCNICO

Carpeta *PLIEGO CONDICIONES PARTICULARES*

Haga doble clic en la denominación de cada fichero para abrirlo directamente o pulse el botón derecho de su ratón y seleccione <i>Guardar destino como</i> para copiarlo directamente en su disco duro

Contenido carpeta						Tod.	Ning.
	Denominación documento	Denominación Fichero	Leído	Status	Modificado por	Modificado el	
<input type="checkbox"/>	Anexo II y Anexo II Bis	6012200046_Anexo II y Anexo II Bis.docx (67KB)		PLG_PUBLICADA	P15742	01.03.2022	08:00:19
<input type="checkbox"/>	Nota informativa	6012200046_Nota_informativa.pdf (178KB)		PLG_PUBLICADA	P15742	01.03.2022	07:56:28
<input type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones Particulares	6012200046_PCP_signed.pdf (1.134KB)		PLG_PUBLICADA	P15742	01.03.2022	07:59:46
<input type="checkbox"/>	Propuesta económica Ident Req Legales	6012200046_PROPUESTA_ECONOMICA_IDENT_REQ_LEGALES.XLSX (13KB)		PLG_PUBLICADA	P15742	01.03.2022	11:21:36

Acceso Opciones Finalizar

[14.03.2022 / 09:56:57]

Acceso Pliegos de Condiciones 60...

Área públ. ▾

DOCUMENTACIÓN LICITACIÓN

PLIEGOS

PLIEGO CONDICIONES PARTICULARES

PLIEGO TÉCNICO

Carpeta *PLIEGO TÉCNICO*

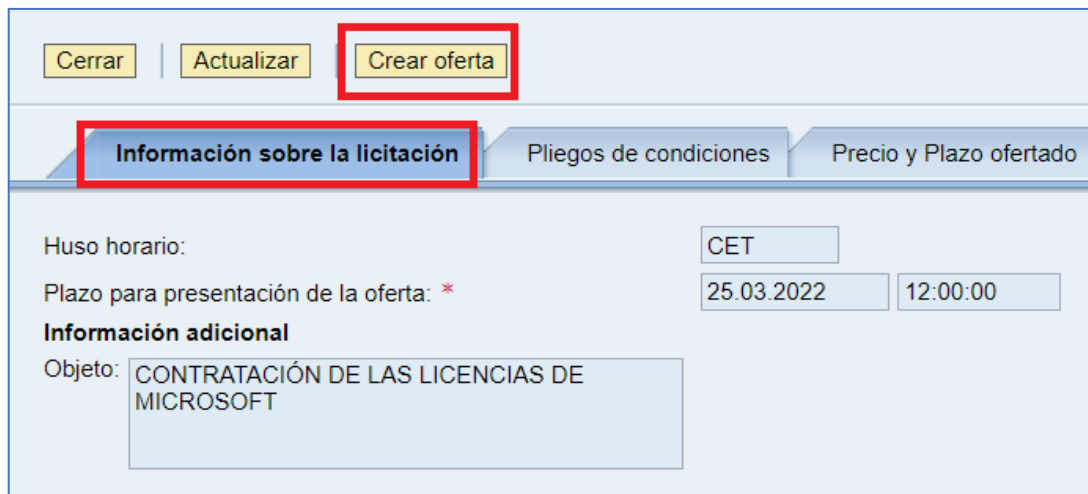
Haga doble clic en la denominación de cada fichero para abrirlo directamente o pulse el botón derecho de su ratón y seleccione <i>Guardar destino como</i> para copiarlo directamente en su disco duro

Contenido carpeta						Tod.	Ning.
	Denominación documento	Denominación Fichero	Leído	Status	Modificado por	Modificado el	
<input type="checkbox"/>	Pliego de Prescripciones Técnicas	6012200046_PPT_signed.pdf (255KB)		PLG_PUBLICADA	P15742	01.03.2022	07:58:01



7. PRESENTAR OFERTA

Dentro del perfil de usuario (explicado en el apartado “6. DESCARGA DE PLIEGOS”) y una vez descargados los pliegos del expediente, volveremos a la pestaña “**Información sobre la licitación**” para visualizar la licitación y proceder a crear la oferta mediante el botón “**Crear oferta**”




The screenshot shows a web interface for bidding. At the top, there are three buttons: 'Cerrar', 'Actualizar', and 'Crear oferta'. The 'Crear oferta' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a tabbed interface with three tabs: 'Información sobre la licitación', 'Pliegos de condiciones', and 'Precio y Plazo ofertado'. The 'Información sobre la licitación' tab is selected and highlighted with a red box. The main content area displays the following information:

- Huso horario: CET
- Plazo para presentación de la oferta: * 25.03.2022 12:00:00
- Información adicional**
- Objeto: CONTRATACIÓN DE LAS LICENCIAS DE MICROSOFT

ADVERTENCIA: La acción de pulsar el botón “Crear oferta” implica que la carpeta para la oferta del expediente ha sido creada dentro del sistema, por lo que, si hubiese que **abandonar la sesión** por cualquier motivo, para las próximas conexiones **no hará falta crear la oferta de nuevo**, sino que deberán **acceder a la oferta ya creada**.

El modo de acceder en este caso, es a través de la columna “Número de oferta” (oferta ya creada) en lugar de la columna “Numero de evento” columna para acceder a la licitación.



EP	Número de evento	Descripción de eventos	Tipo evento	Status de evento	Fecha de inicio	Plz. present. of	Hora Plz. present. of	Número de oferta	Status oferta
	6012200051	SUMINISTRO ALQ Y RECAR. DE NITROGENO	Licitación	Publicado		24.03.2022	12:00:00		No se ha creado ninguna oferta
	6012200050	SUMINISTRO DE CILINDROS LIMP. DE BANDAJE	Licitación	Publicado		07.04.2022	12:00:00		No se ha creado ninguna oferta
	6012200049	PÓLIZAS DAÑOS PATRIMONIALES PROPIOS	Licitación	Publicado		04.04.2022	12:00:00		No se ha creado ninguna oferta
	6012200048	Implantación de red Global SAN para CPDs	Licitación	Publicado		04.04.2022	12:00:00		No se ha creado ninguna oferta
	6012200046	Identificación y asesoramiento req. Leg.	Licitación	Publicado		17.03.2022	12:00:00		No se ha creado ninguna oferta
	6012200044	SUM REP INMOV M-72701 DISCO DE FRENO	Licitación	Publicado		16.03.2022	12:00:00		No se ha creado ninguna oferta
	6012200043	MANT. LICENCIAS MICROSOFT	Licitación	Publicado		25.03.2022	12:00:00	6122100223	Grabados
	6012200041	SUM PINTURA CLOROCAUCHO Y POLIURETANO	Licitación	Publicado		17.03.2022	12:00:00		No se ha creado ninguna oferta

Una vez creada en el sistema la oferta (número de oferta), se deberá pulsar el botón “Tratar” y así poder acceder a través de la pestaña “Pliegos de Condiciones y Contenido de la oferta” a la carpeta de la oferta creada en el sistema donde se subirán los documentos a presentar. Pinchar el enlace “Acceso a Carpeta Oferta 601XXXXXX”



Para **visualizar las carpetas N°1, 2 y 3** de la oferta, habrá que **desplegar el directorio de carpetas** a través de la flecha de extensión.



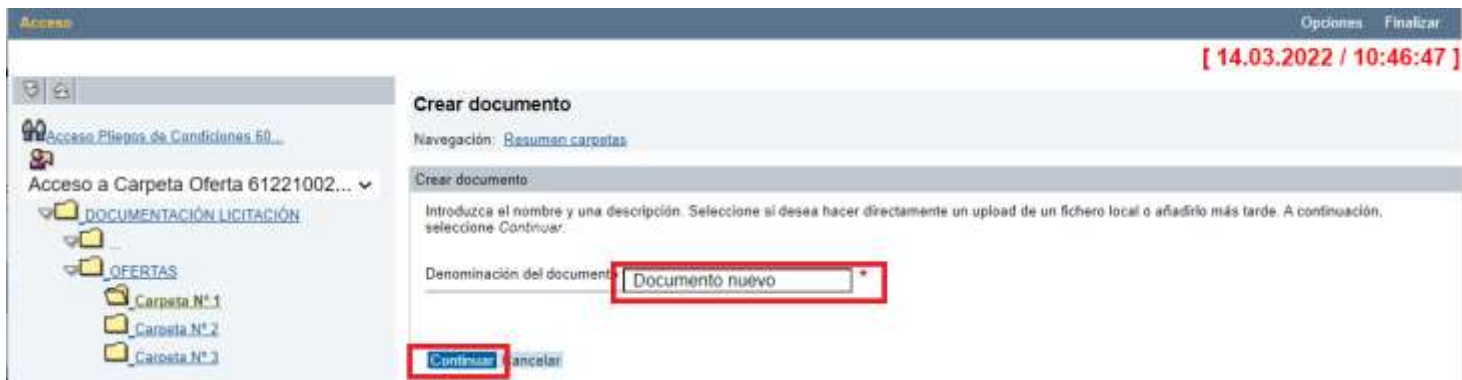
Una vez que se accede a cada una de las carpetas para subir la documentación correspondiente se mostrará la opción “**Crear**”



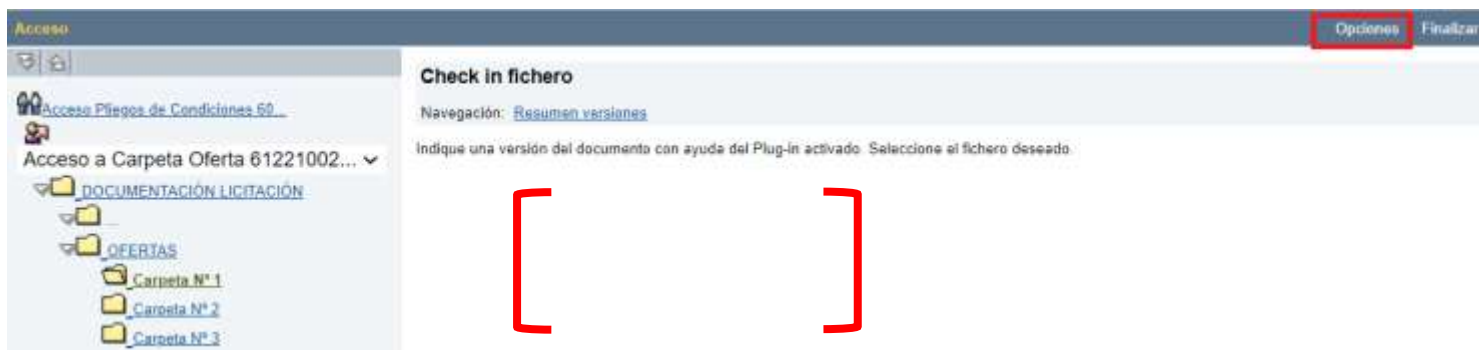
Una vez pulsado el botón “Crear”, habrá que pulsar el botón “**Documento**”



Asignar un nombre al documento que se va a adjuntar y pulsar “Continuar”



ADVERTENCIA: Cuando se pulsa “Continuar” puede darse el error en el siguiente paso donde no aparezca el campo “Examinar” para la búsqueda del documento a insertar:



Para resolverlo, hacer clic en **Opciones** (parte superior derecha de la pantalla) y **desactivar** casilla plug-in (dejar en blanco). Clic en **“Grabar”** y **“Finalizar”**

Acceso Opciones **Finalizar**

[14.03.2022 / 10:58:44]

Funciones

- Escenarios competitivos
- Escenarios colaborativos
- Estándar
- Reuniones
- Avisos recibidos
- Avisos enviados
- Mensajes modelo
- Gestión de status
- Buscar
- Grupos usuarios
- Via cFolders

Opciones *FRAN PRUEBA PRUEBA*

General	Represent.	Reuniones	Mensajes	Usuario	Roles
En esta etiqueta seleccione un idioma o un vocabulario especializado. Indique los escenarios con los que desea trabajar y si desea trabajar con estándares, y especifique su página inicial. Además, seleccione si desea activar las funciones de accesibilidad y el Plug-in para el tratamiento online de documentos (es decir, el tratamiento directo de sus ficheros sin necesidad de hacer un download local y después un upload). Especifique además el servidor de ficheros con el que desea trabajar.					
Val.fijos					
Idioma	Español ▾				
Escenarios	Escenarios colaborativos y competitivos ▾				
Estándar	<input checked="" type="checkbox"/>				
Página inicial	Escenarios colaborativos ▾				
Viewer integrado utilizado	Verificar automáticamente ▾				
Funciones especiales					
Posibilidades de acceso	<input type="checkbox"/>				
Plug-in	<input type="checkbox"/> Verificar mi instalación local (recomendado)				
Visualizar miniaturas	<input type="checkbox"/>				
Grabar	Cancelar				

Después de asignar un nombre al documento que se va a adjuntar y pulsar “Continuar” se visualizará correctamente el siguiente paso.

Pulsar “Elegir archivo” y seleccionar el documento ubicado en su equipo. Pulsar “Grabar” y quedará anexado dicho documento. Repetir la operación en el caso de existir más de un documento. Podrá visualizar los documentos anexados en la columna “Denominación Fichero”



Una vez subida toda la documentación en las tres carpetas pulsar el botón “Finalizar”

Existe la posibilidad de **modificar o eliminar** el documento seleccionado pulsando el botón “Borrar”

Contenido carpeta		Crear	Copiar	Copiar como marcador	Insertar	Borrar	Tod.	Ning.
Nombre	Versión actual	Leído	Status	Modificado por	Modificado el			
<input checked="" type="checkbox"/> Pliego de Condiciones Particulares	PCP_signed.pdf (1.205KB)		PLG_INICIAL		17.03.2022 09:41:35			
<input type="checkbox"/> Oferta	Oferta.XLSX (12KB)		PLG_INICIAL		17.03.2022 09:42:45			

Por último, se deberá acceder a la pestaña “**Precio y plazo ofertado**” para cumplimentar los campos “**Precio neto**” y “**Plazo de ejecución**”



Introducir el **valor estimado** de la licitación para el campo “**Precio neto**” y la **duración del contrato** para el campo “**Plazo de ejecución**”. Estos valores son parte del proceso de validación de la aplicación, por lo que, **NO son susceptibles de valoración**.

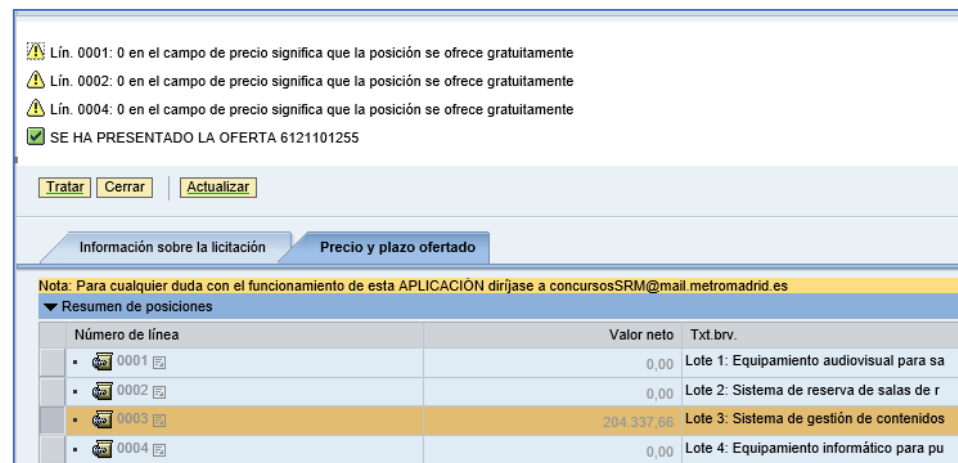


Una vez incluidos los campos precio y plazo habrá que pulsar el botón “**Grabar**”

NOTA: En caso de que, por las condiciones de la licitación, no se oferte un precio o plazo concreto, podrá consignarse cualquier valor numérico o cualquier otro carácter, sin que esto suponga ninguna vinculación a la oferta (la Aplicación requiere que estos campos estén cumplimentados para la correcta emisión de la oferta)”

Los decimales se separarán con una coma.

IMPORTANTE: En el caso de existir varios lotes, para los lotes que no se presente oferta, les aparecerá una nota de advertencia indicando **“EN EL CAMPO DE PRECIO SIGNIFICA QUE LA POSICIÓN SE OFRECE GRATUITAMENTE”**, a pesar de esta advertencia, no es necesario cumplimentar los correspondientes campos.



Lin. 0001: 0 en el campo de precio significa que la posición se ofrece gratuitamente
Lin. 0002: 0 en el campo de precio significa que la posición se ofrece gratuitamente
Lin. 0004: 0 en el campo de precio significa que la posición se ofrece gratuitamente
SE HA PRESENTADO LA OFERTA 6121101255

Tratar Cerrar Actualizar

Información sobre la licitación Precio y plazo ofertado

Nota: Para cualquier duda con el funcionamiento de esta APLICACIÓN dirijase a concursosSRM@mail.metromadrid.es

Resumen de posiciones

Número de línea	Valor neto	Txt.br.
0001	0,00	Lote 1: Equipamiento audiovisual para sa
0002	0,00	Lote 2: Sistema de reserva de salas de r
0003	204.337,66	Lote 3: Sistema de gestión de contenidos
0004	0,00	Lote 4: Equipamiento informático para pu

Si no puede introducir ningún dato en los campos precio y plazo, deberá pulsar el botón **“Tratar”**, para que se activen de nuevo los campos y poder introducir los datos.

ENVIAR LA OFERTA

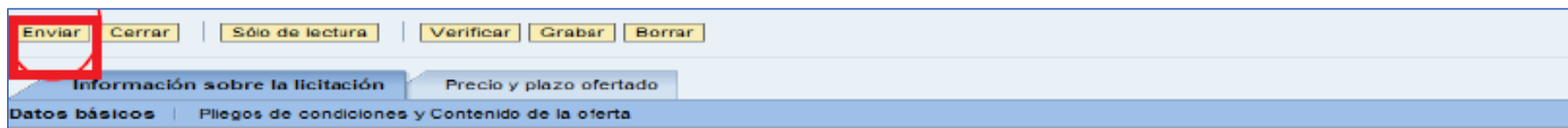
Finalmente, se mostrará la siguiente pantalla, indicando que se ha producido la grabación de la oferta. En esta pantalla no se muestra todavía el botón de Enviar. Para ello **es necesario pulsar “Tratar”**



The screenshot shows a web application interface for bidding. At the top, there are four buttons: 'Tratar', 'Cerrar', 'Actualizar', and 'Verificar'. The 'Tratar' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are two tabs: 'Información sobre la licitación' and 'Precio y plazo ofertado'. A yellow banner contains the text: 'Nota: Para cualquier duda con el funcionamiento de esta APLICACIÓN diríjase a concursosSRM@mail.metromadrid.es'. Below this is a section titled 'Resumen de posiciones' with a table of bid items.

Número de línea	Valor neto	Txt.bv	Precio neto	Moneda	Plazo de ejecución
1	15.000,00	MANT LICENCIAS MICROSOFT	15.000,00	EUR	31.12.2022

IMPORTANTE: es necesario pulsar el botón “**Enviar**” para que la oferta quede presentada correctamente. En caso contrario la oferta quedará sin enviar y se considera como “**No presentada**”



The screenshot shows the same web application interface as above, but now the 'Enviar' button is highlighted with a red box. The 'Cerrar' button is also visible. Below the buttons, there are two tabs: 'Información sobre la licitación' and 'Precio y plazo ofertado'. At the bottom, there are two links: 'Datos básicos' and 'Pliegos de condiciones y Contenido de la oferta'.

Finalmente, la aplicación le indicará que la oferta ha sido presentada correctamente y recibirá un email de confirmación.

Es posible realizar alguna **modificación en la oferta** una vez enviada o incluso retirarla. Para ello deberá pulsar de nuevo en “**Tratar**”, si bien habrá que tener en cuenta la información de los mensajes que aparecen en pantalla.



The screenshot shows a web application interface for bidding. At the top, there are three buttons: "Tratar" (highlighted with a red box), "Cerrar", and "Actualizar". Below these are two tabs: "Información sobre la licitación" and "Precio y plazo ofertado". A yellow note states: "Nota: Para cualquier duda con el funcionamiento de esta APLICACIÓN dirijase a concursosSRM@mail.metromadrid.es".

Below the note is a section titled "Resumen de posiciones" containing a table:

Número de línea	Valor neto	Txt. brv.	Precio neto	Moneda	Plazo de ejecución
• 0001	15.000,00	MANT. LICENCIAS MICROSOFT	15.000,00	EUR	31.12.2022

Below the table, there are four warning messages:

- ⚠ LA OPCIÓN QUE ACABA DE MARCAR IMPLICA MODIFICAR UNA OFERTA PRESENTADA.
- ⚠ SI SELECCIONA A CONTINUACIÓN "GRABAR" SUPONDRÁ LA RETRADA FORMAL DE LA OFERTA PRESENTADA PARA ESTA LICITACIÓN, DEJANDO POR TANTO DE PARTICIPAR EN LA MISMA.
- ⚠ POSTERIORMENTE, SIEMPRE PODRÁ PRESENTAR LA OFERTA DENTRO DEL PLAZO PREVISTO PARA ELLO SELECCIONANDO LA OPCIÓN "ENVIAR".
- ⚠ EN CASO DE NO DESEAR REALIZAR NINGÚN TIPO DE MODIFICACIÓN SELECCIONE LA OPCIÓN "CERRAR" O "SÓLO DE LECTURA".

At the bottom, there are five buttons: "Enviar", "Cerrar", "Sólo de lectura", "Verificar", and "Grabar".

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

La Aplicación SRM **no permitirá enviar una oferta** a una licitación que haya **rebasado su plazo límite** de presentación.

Por este motivo, se facilita un reloj en la parte superior derecha de la imagen para tener referencia del tiempo que resta para la presentación de la oferta.

La Aplicación SRM **no permite ver ningún documento de ninguna oferta** antes del vencimiento del plazo para su presentación.

Se recomienda **introducir con antelación suficiente** las ofertas en la aplicación SRM.

Metro de Madrid no garantiza **dar respuesta a cuestiones técnicas** relacionadas con el uso de la aplicación SRM si éstas no son realizadas **al menos con 24 horas de antelación al vencimiento del plazo** de presentación de ofertas.



DIRECCIÓN Y TELÉFONO DE CONSULTAS

Contacto para la resolución de consultas:

Correo electrónico: consultas_licitaciones@metromadrid.es

Teléfono: 917796379 (horario de atención de 9 a 21 horas de lunes a viernes)

