



Metro de Madrid, S.A.

OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE IDENTIDAD PERSONAL Y COMPROBACIÓN DE ACCESO A LA APLICACIÓN DE CONCURSOS DE METRO



Metro de Madrid, S.A.

1.	OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO.....	3
2.	COMPROBACIÓN DE LA DESCARGA DEL CERTIFICADO	7
3.	COMPROBACIÓN DE ACCESO A LA ZONA DE LICITACIONES DE METRO	9
3.1	Solicitud de acceso.....	10
3.2	Registro del Certificado.....	11
3.3	Entrada en la aplicación.....	12

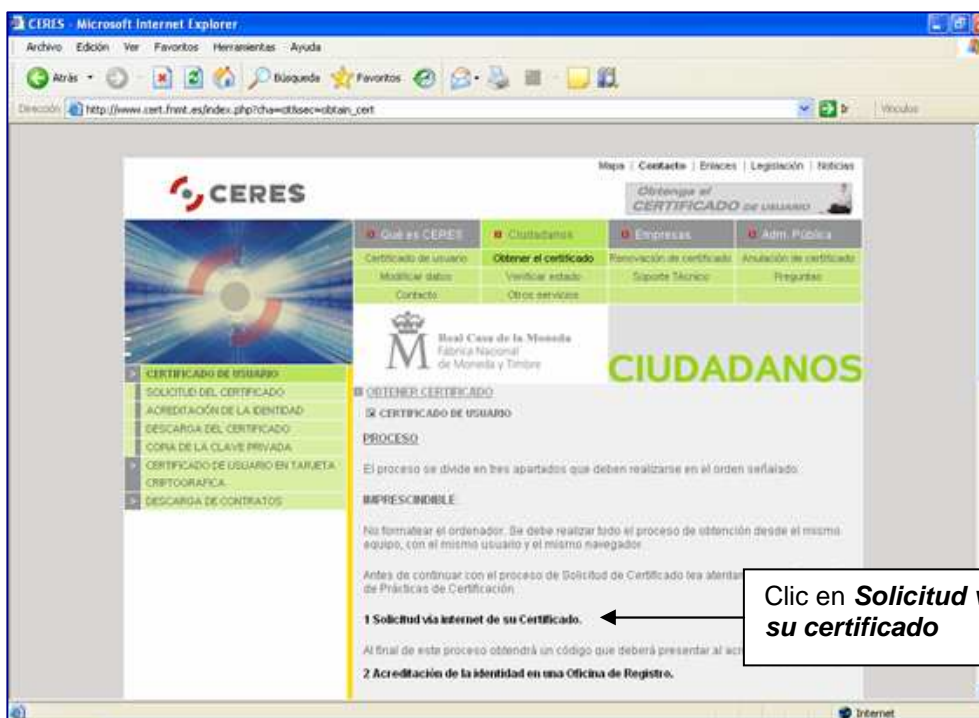
1. OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO

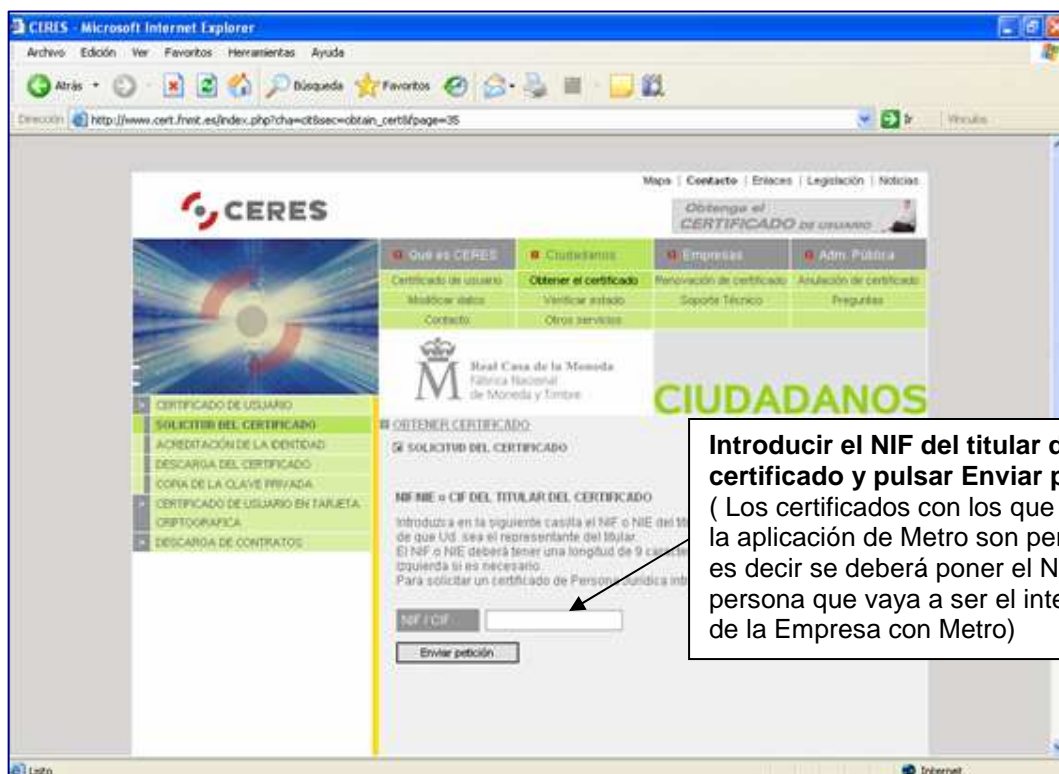
Entrada en la web www.cert.fnmt.es . Hacer clic en “Obtenga el CERTIFICADO de Usuario”



En la pantalla siguiente se describe el proceso de obtención del certificado

Paso 1 Solicitud vía Internet del certificado





La aplicación devolverá un código de solicitud como el de más abajo

El código de solicitud para el NIF es:

712638351

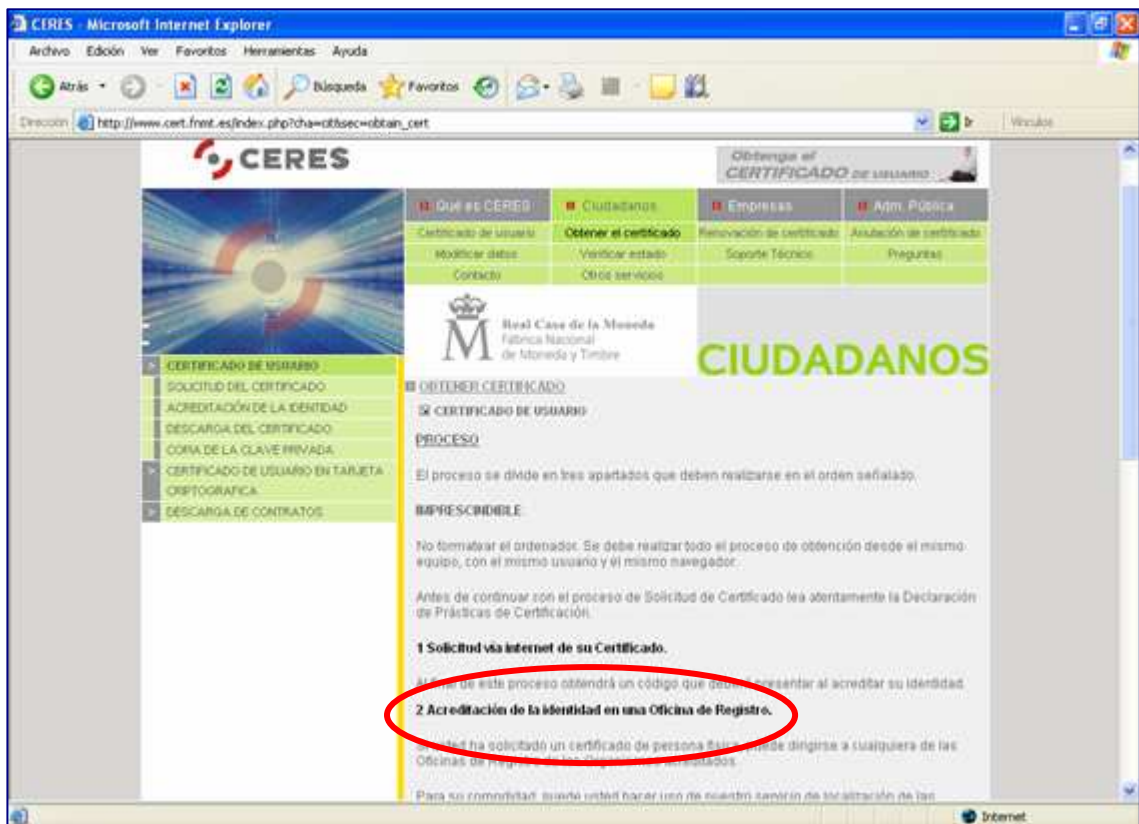
IMPORTANTE: Imprima esta página, o en su defecto apunte este código y guárdelo en lugar seguro, pues lo necesitará tanto para acabar de cumplimentar la [solicitud en la oficina de registro](#), como para la descarga de su certificado una vez se haya generado.

[Volver a la página principal](#)



Metro de Madrid, S.A.

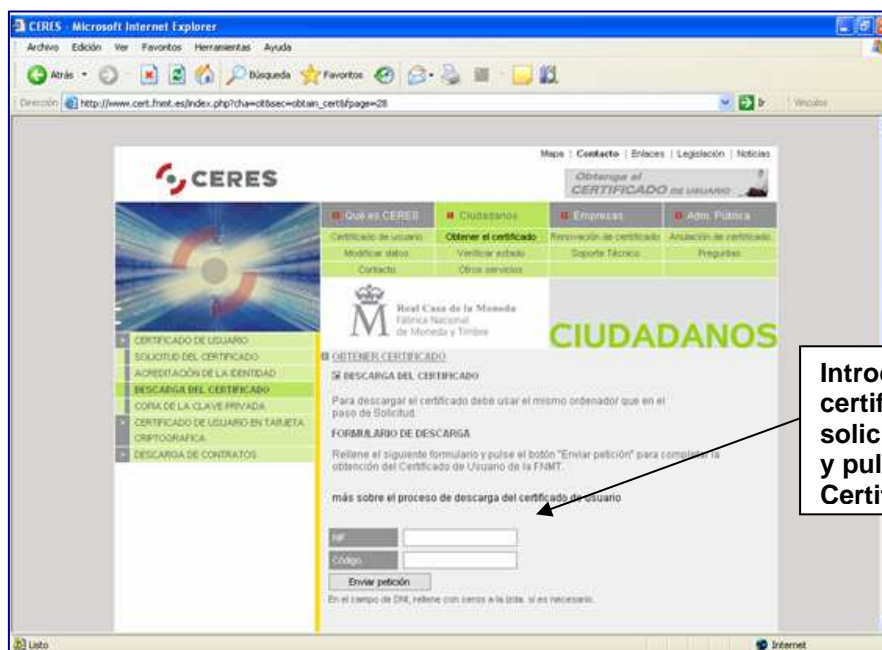
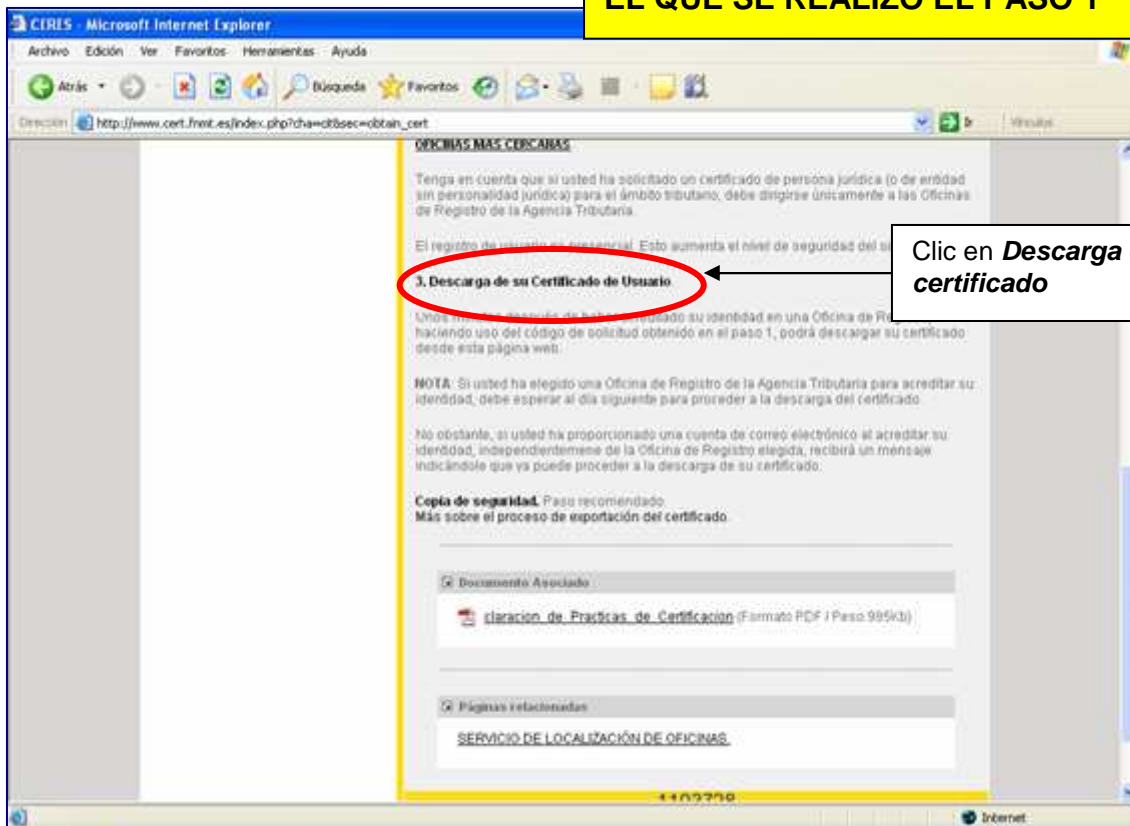
Paso 2 Acreditación de la identidad en una oficina de registro



Según se indica en el punto 2 se deberá acudir a la oficina de la Agencia Tributaria más cercana **con el DNI del titular del certificado, una fotocopia del mismo y el código devuelto por la aplicación** para firmar la solicitud del certificado

Paso 3 Descarga del certificado

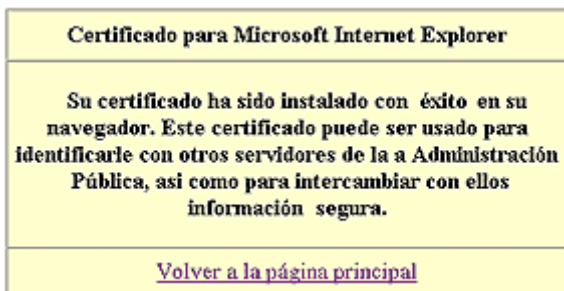
ESTE PASO SE DEBERÁ REALIZAR DESDE EL MISMO ORDENADOR DESDE EL QUE SE REALIZÓ EL PASO 1





Metro de Madrid, S.A.

Contestar afirmativamente todos los mensajes que vayan saliendo hasta que finalmente aparezca el mensaje de más abajo

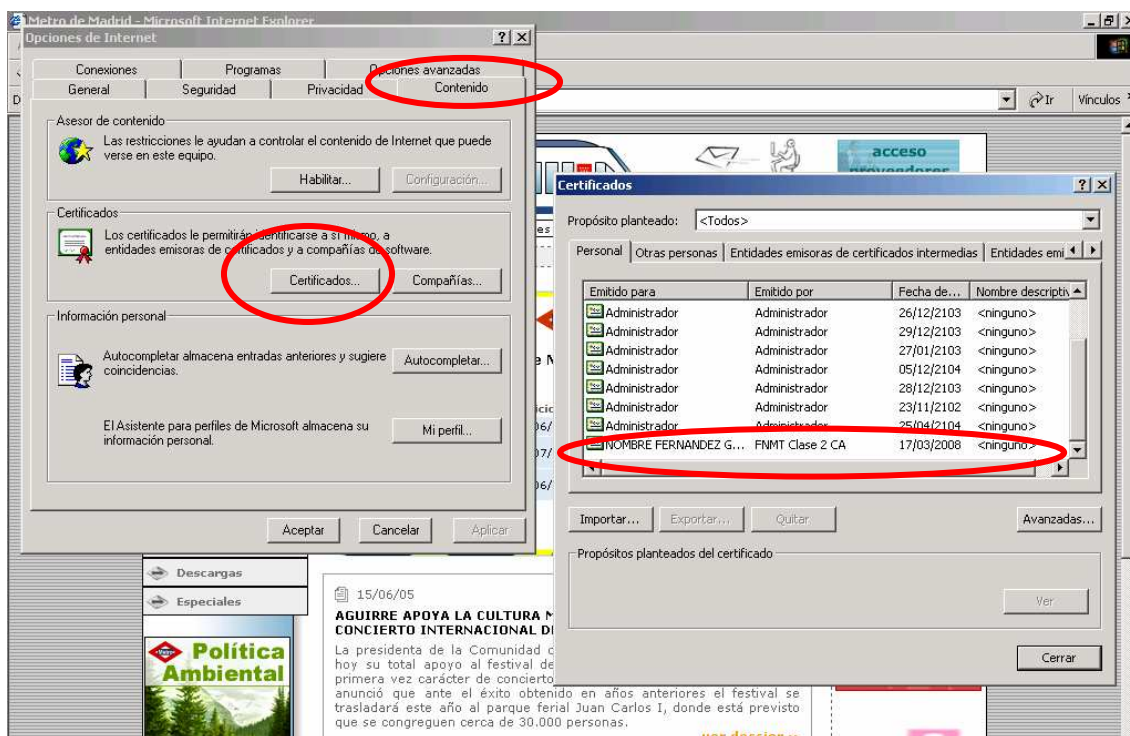


2. COMPROBACIÓN DE LA DESCARGA DEL CERTIFICADO

El certificado no es más que un fichero que se instala en el navegador de Internet del equipo desde el que se solicitó el mismo y se realizó la descarga. Para comprobar que está bien instalado abrir el navegador de Internet y pulsar en **Herramientas**→ **Opciones de Internet**



En la pantalla que se abra pulsar en la pestaña Contenido y una vez en esta pulsar en Certificados. Aparecerá el listado de certificados instalados en el equipo, siendo sólo necesario que aparezca el que tiene el nombre del solicitante y en la columna "Emitido por" tiene el valor FNMT Clase 2 CA



Empleo del certificado en otros equipos

Una vez descargado el certificado es posible emplearlo en otros equipos con las opciones Importar / Exportar certificado. Para conocer esas funcionalidades se deberá consultar la sección preguntas frecuentes de la página web de la FNMT www.cert.fnmt.es teniendo en cuenta siempre que el certificado se ha de **Importar y Exportar siempre con la clave privada.**



Metro de Madrid, S.A.

3. COMPROBACIÓN DE ACCESO A LA ZONA DE LICITACIONES DE METRO

Desde la página web de METRO (www.metromadrid.es) existirá un link para que los proveedores puedan acceder al sistema de licitaciones y ofertas, tal y como se indica en la figura siguiente



A continuación se accederá a la zona de proveedores de la web de METRO donde habrá que pulsar Licitaciones



Seguidamente se llegará a la pantalla de acceso de los proveedores a la aplicación de gestión de las licitaciones



Metro de Madrid, S.A.

Metro de Madrid, S.A.


Acceso Proveedores

1. Solicitud de Acceso
2. Registro de certificados
3. Entrada en la aplicación
4. Solicitud de Baja al Sistema
5. Renovación del Certificado
6. Condiciones de Proveedores

[Instrucciones](#)

3.1 Solicitud de acceso

NOTA: Este apartado se ha de realizar antes de entrar a la aplicación por primera vez. Se trata de solicitar el acceso a Metro de Madrid. En 24/48 horas se recibirá un mensaje confirmando el acceso. En caso de no conocer el número de proveedor asociado contactar con la Unidad de Aprovisionamiento / Gerencia de Contratación de Metro

Cuando el proveedor pulse el botón , accederá a una pantalla como la que se muestra más abajo

Metro de Madrid, S.A.

Solicitud de Acceso

Datos de la Empresa

Número de Proveedor Asociado *

Dirección *

Teléfono *

Fax *

Persona de Contacto

Tratamiento *

Nombre *

Apellidos *

País *

Idioma *

E-mail *

DNI *

[Enviar](#) [Volver](#)

* Campos Obligatorios

Los campos que deberán ser cumplimentados por los solicitantes se indican a continuación:

Campo	Descripción
Número de Proveedor Asociado	Campo Obligatorio. En éste se deberá indicar el código que tiene la empresa proveedora dentro de los sistemas de información de METRO.



Metro de Madrid, S.A.

Dirección	Campo Obligatorio.
Teléfono	Campo Obligatorio. En este campo se deberá capturar el número de teléfono de la persona de contacto.
Fax	Campo Obligatorio. El número de fax de la persona de contacto será capturada en este documento
Tratamiento	Campo Obligatorio. Los posibles valores a incluir serán Estimado Señor y Estimada Señora.
Nombre	Campo Obligatorio. Se capturará el nombre completo (como aparece en el DNI) de la persona para la cual se solicita acceso al sistema.
Apellidos	Campo Obligatorio. Se capturarán los apellidos de la persona para la cual se solicita el acceso al sistema.
País	Campo Obligatorio. Los posibles valores a indicar son España, Alemania, EEUU, Inglaterra y Francia.
Idioma	Campo Obligatorio. Los posibles valores a indicar son Español, Inglés y Alemán.
E-mail	Campo Obligatorio. Se indicará la dirección de correo electrónico de la persona de contacto con la cual se realizarán las
DNI	Campo Obligatorio. Se indicará el DNI de la persona para la cual se solicita acceso al sistema.

Una vez que se hayan cumplimentado todos los campos, el usuario pulsará el botón “Enviar” para los datos. En caso de que se presentara algún tipo de error, se presentará en la pantalla el mensaje correspondiente.

Cuando los datos hayan sido grabados, el sistema enviará automáticamente un mensaje a la dirección de correo electrónica capturada en la solicitud, indicando que recibirá respuesta en un plazo no mayor a 48 horas.

3.2 Registro del Certificado

NOTA: Este apartado es de aplicación para todos los usuarios que vayan a acceder a la aplicación por primera vez y sólo se realizará una vez

Una vez que el usuario haya recibido vía correo electrónico la notificación formal de la Unidad de Aprovisionamiento de METRO sobre la aceptación de su solicitud, deberá realizar el registro de su certificado digital pulsando la opción **2. Registro de certificados**.

Si el certificado a registrar pertenece a la FNMT, es válido, vigente y previamente se ha realizado la solicitud de acceso al sistema, se recibirá un mensaje en pantalla que indicará que la operación ha sido realizada con éxito. A partir de ese momento, el proveedor podrá acceder al sistema.

En caso de que el certificado digital no sea de la FNMT o en su caso, no sea válido o vigente, así como no se haya realizado la solicitud de acceso al sistema, se recibirá un mensaje en pantalla que indicará que el registro del certificado no ha sido realizado. El proveedor no podrá acceder al sistema.

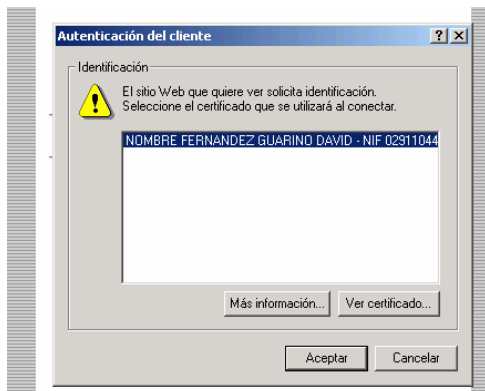
Esta opción permitirá el acceso al sistema siempre y cuando se cuente con un certificado digital de la FNMT. Además, el sistema verificará que el certificado no se encuentra revocado o caducado como medida de seguridad adicional.

Para el caso de que el certificado sea correcto y válido, se desplegará en la pantalla una caja como la que aparece más abajo



Metro de Madrid, S.A.

3.3 *Entrada en la aplicación*



El proveedor seleccionará en la pantalla anterior el certificado adecuado y pulsará el icono



Con este último paso se habrá comprobado que se puede acceder normalmente a la aplicación.