



Metro de Madrid, S.A.

# **OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE IDENTIDAD PERSONAL Y COMPROBACIÓN DE ACCESO A LA APLICACIÓN DE CONCURSOS DE METRO**



Metro de Madrid, S.A.

## INDICE

1.	OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO.....	3
2.	COMPROBACIÓN DE LA DESCARGA DEL CERTIFICADO .....	7
3.	COMPROBACIÓN DE ACCESO A LA ZONA DE LICITACIONES DE METRO .....	9
3.1	Solicitud de acceso .....	10
3.2	Registro del Certificado.....	11
3.3	Entrada en la aplicación.....	12

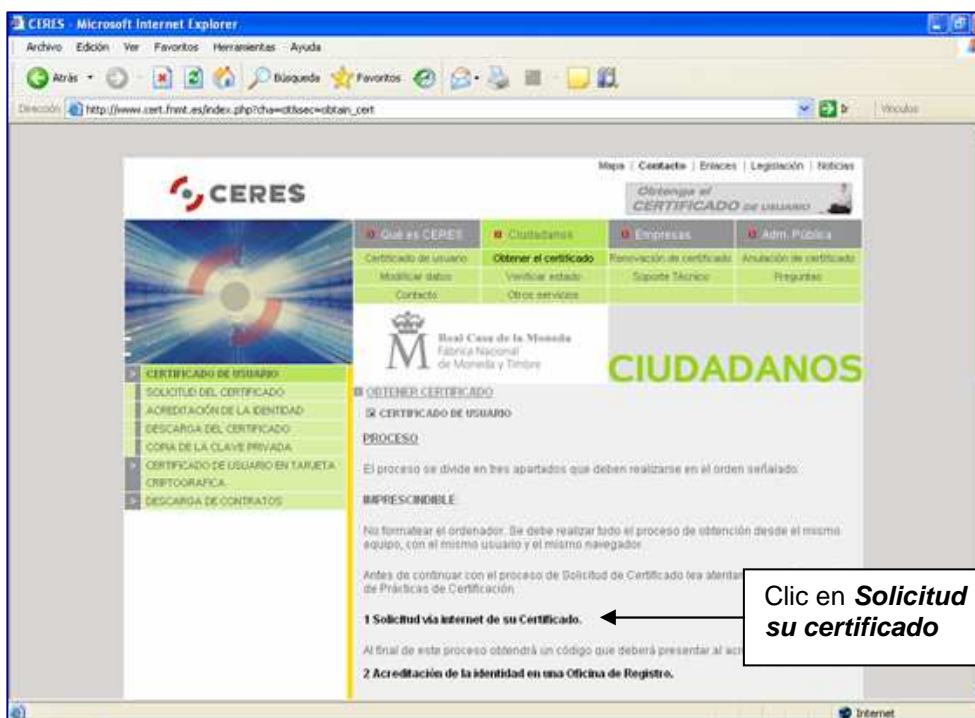
# 1. OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO

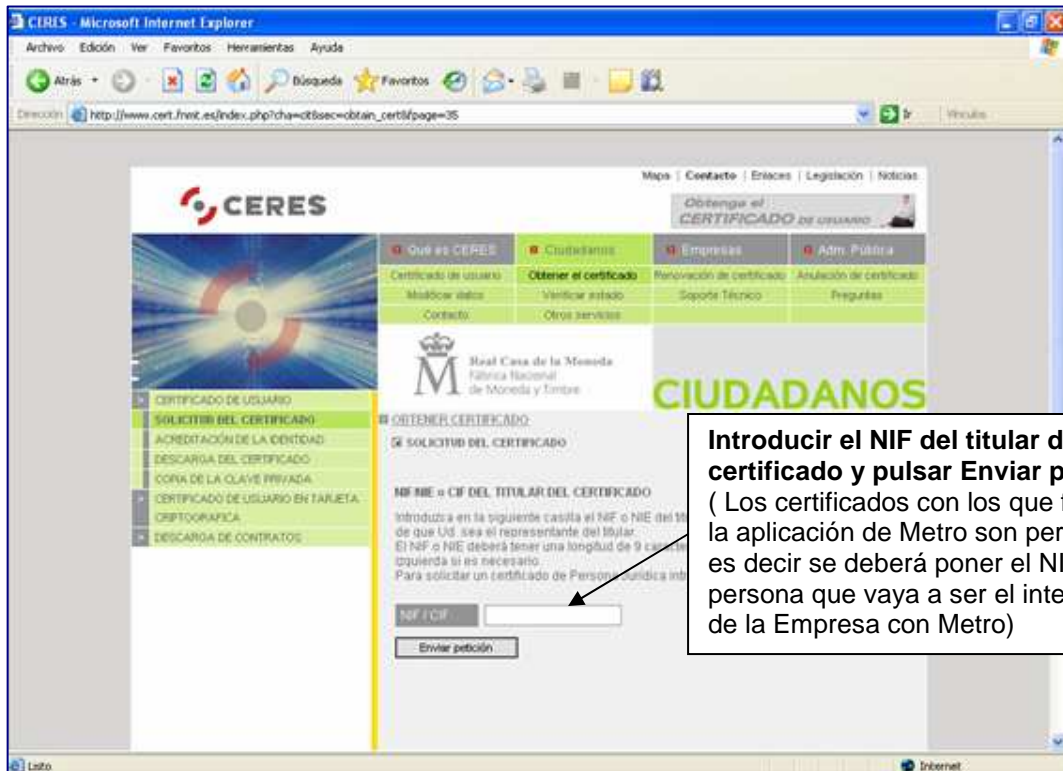
Entrada en la web [www.cert.fnmt.es](http://www.cert.fnmt.es) . Hacer clic en “Obtenga el CERTIFICADO de Usuario”



En la pantalla siguiente se describe el proceso de obtención del certificado

## **Paso 1 Solicitud vía Internet del certificado**





La aplicación devolverá un código de solicitud como el de más abajo

**El código de solicitud para el NIF es:**

**712638351**

**IMPORTANTE:** Imprima esta página, o en su defecto apunte este código y guárdelo en lugar seguro, pues lo necesitará tanto para acabar de cumplimentar la [solicitud en la oficina de registro](#), como para la descarga de su certificado una vez se haya generado.

[Volver a la página principal](#)



Metro de Madrid, S.A.

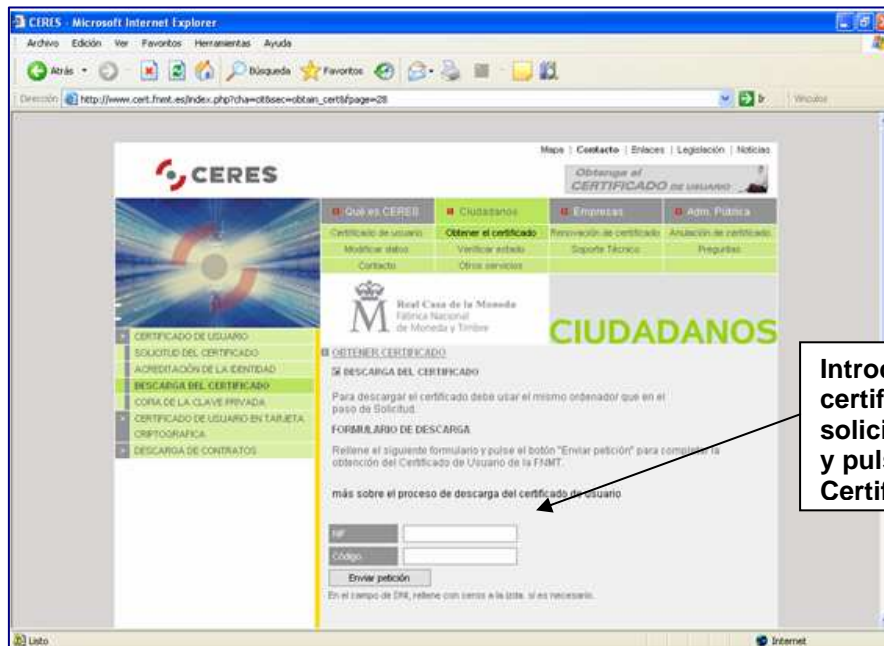
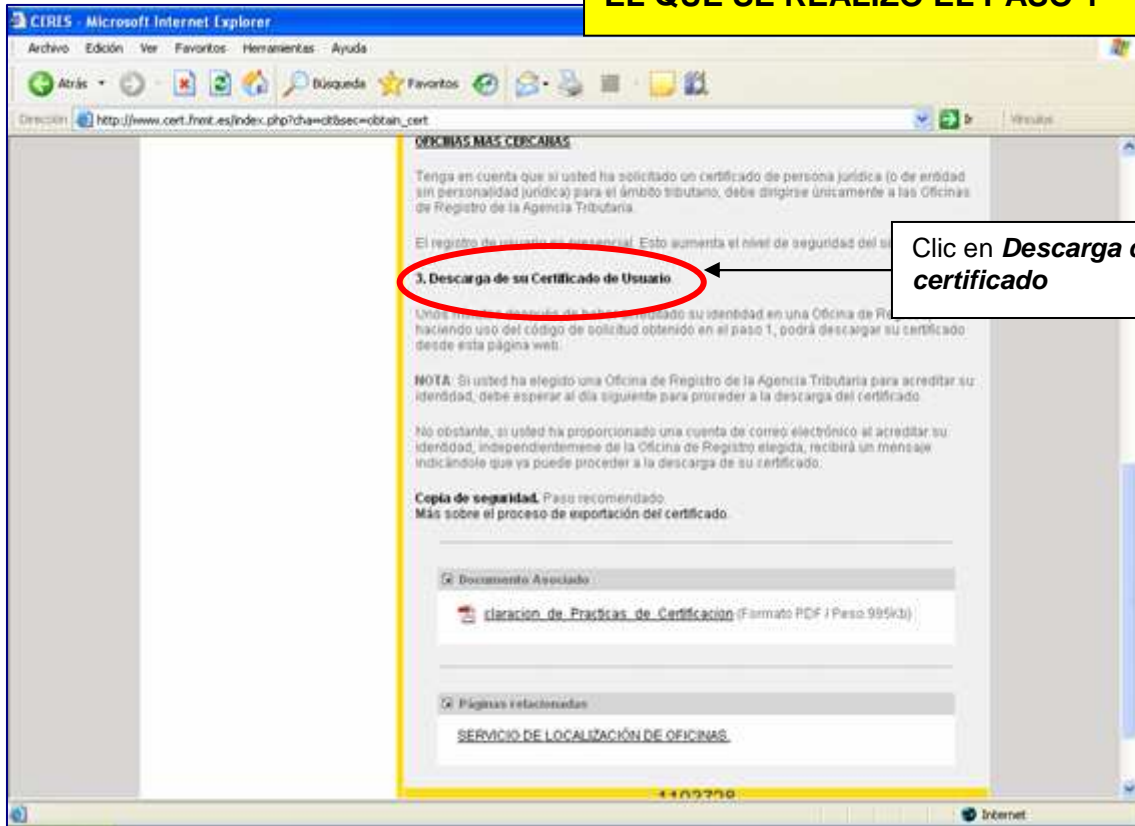
## Paso 2 Acreditación de la identidad en una oficina de registro

The screenshot shows the CERES website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Qué es CERES', 'Ciudadanos', 'Empresa', and 'Adm. Pública'. Below this, there is a table of services. The main content area is titled 'OBTENER EL CERTIFICADO' and 'CIUDADANOS'. It includes a section for 'PROCESO' and 'IMPRESIONABLE'. A red circle highlights the step '2 Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro.' The page also includes a navigation menu on the left and a table of services at the top.

Según se indica en el punto 2 se deberá acudir a la oficina de la Agencia Tributaria más cercana **con el DNI del titular del certificado, una fotocopia del mismo y el código devuelto por la aplicación** para firmar la solicitud del certificado

### Paso 3 Descarga del certificado

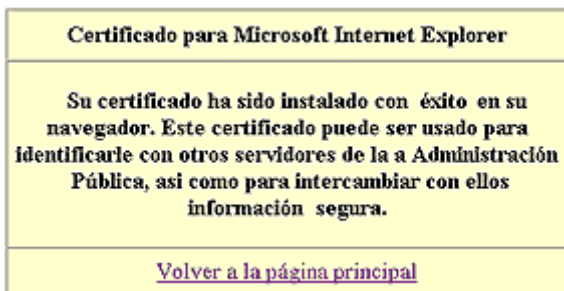
**ESTE PASO SE DEBERÁ REALIZAR DESDE EL MISMO ORDENADOR DESDE EL QUE SE REALIZÓ EL PASO 1**





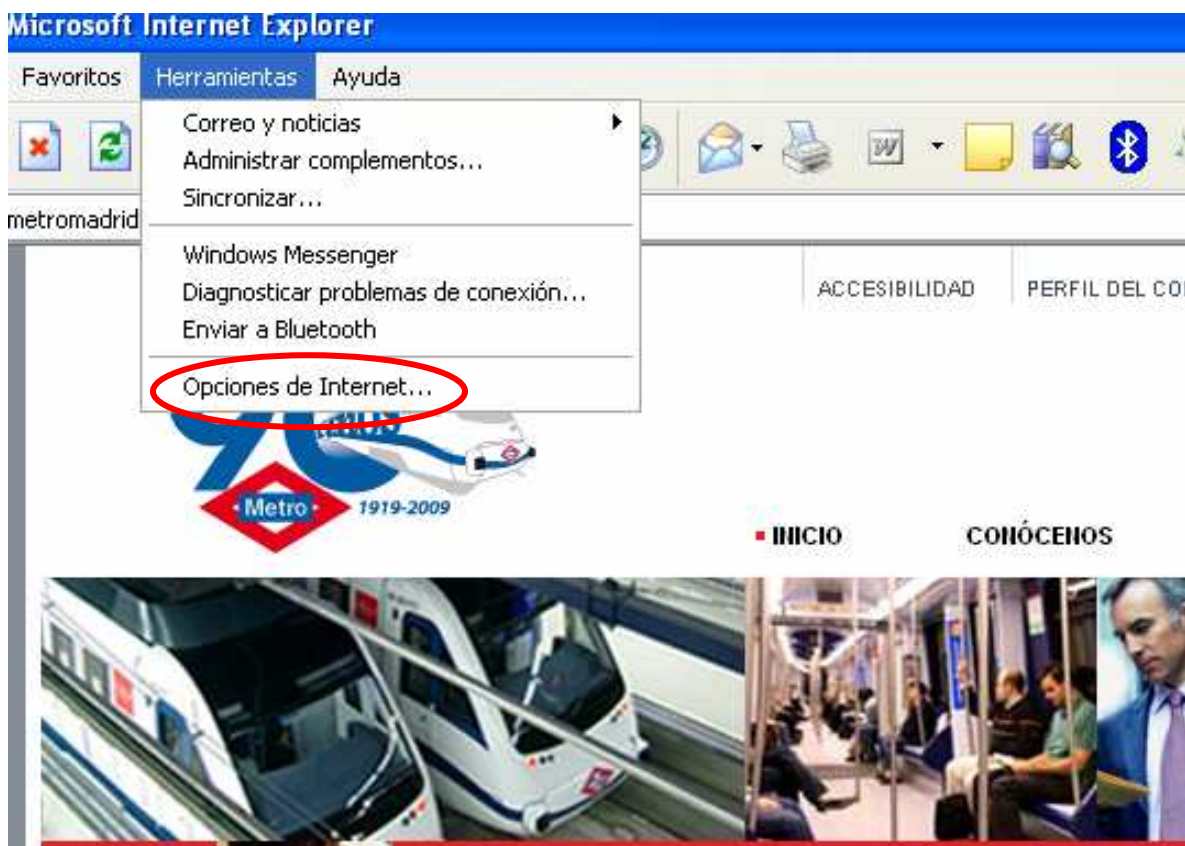
Metro de Madrid, S.A.

Contestar afirmativamente todos los mensajes que vayan saliendo hasta que finalmente aparezca el mensaje de más abajo



## 2. COMPROBACIÓN DE LA DESCARGA DEL CERTIFICADO

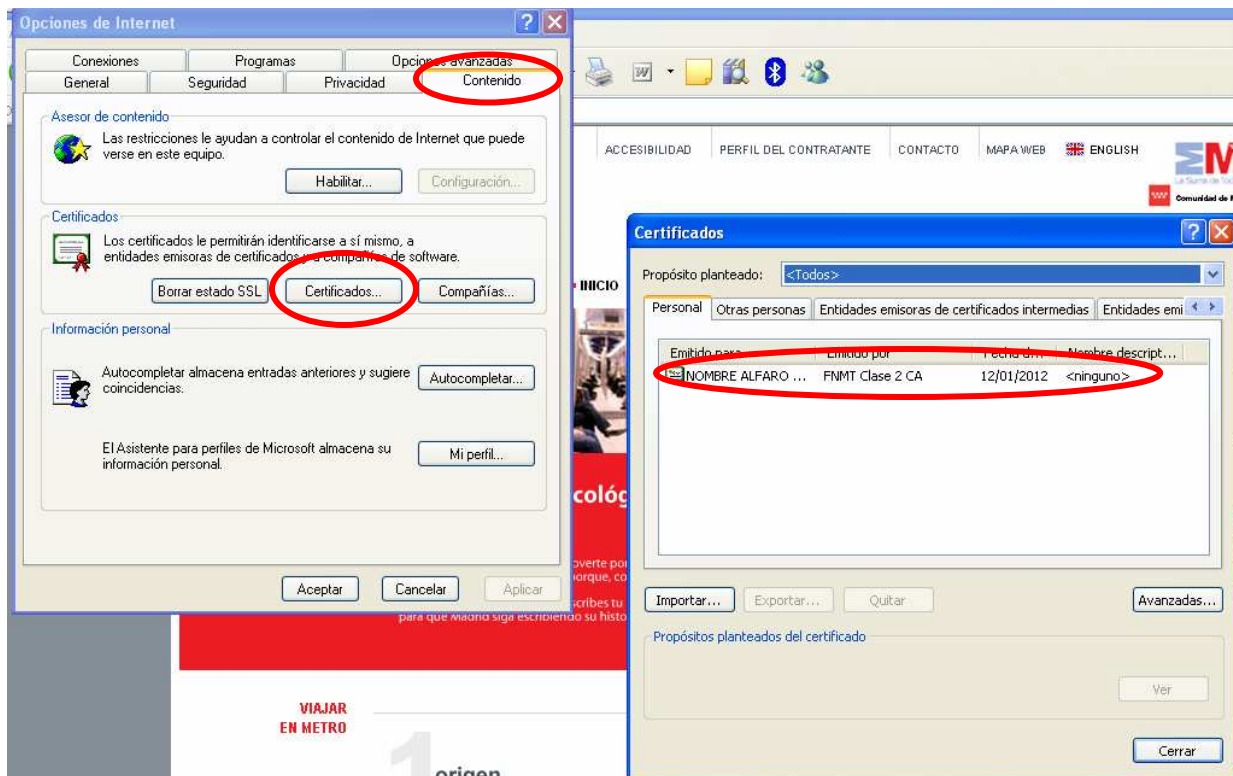
El certificado no es más que un fichero que se instala en el navegador de Internet del equipo desde el que se solicitó el mismo y se realizó la descarga. Para comprobar que está bien instalado abrir el navegador de Internet y pulsar en **Herramientas**→ **Opciones de Internet**





Metro de Madrid, S.A.

En la pantalla que se abra pulsar en la pestaña Contenido y una vez en esta pulsar en Certificados. Aparecerá el listado de certificados instalados en el equipo, siendo sólo necesario que aparezca el que tiene el nombre del solicitante y en la columna "Emitido por" tiene el valor FNMT Clase 2 CA



### **Empleo del certificado en otros equipos**

Una vez descargado el certificado es posible emplearlo en otros equipos con las opciones Importar / Exportar certificado. Para conocer esas funcionalidades se deberá consultar la sección preguntas frecuentes de la página web de la FNMT [www.cert.fnmt.es](http://www.cert.fnmt.es) teniendo en cuenta siempre que el certificado se ha de **Importar y Exportar siempre con la clave privada.**

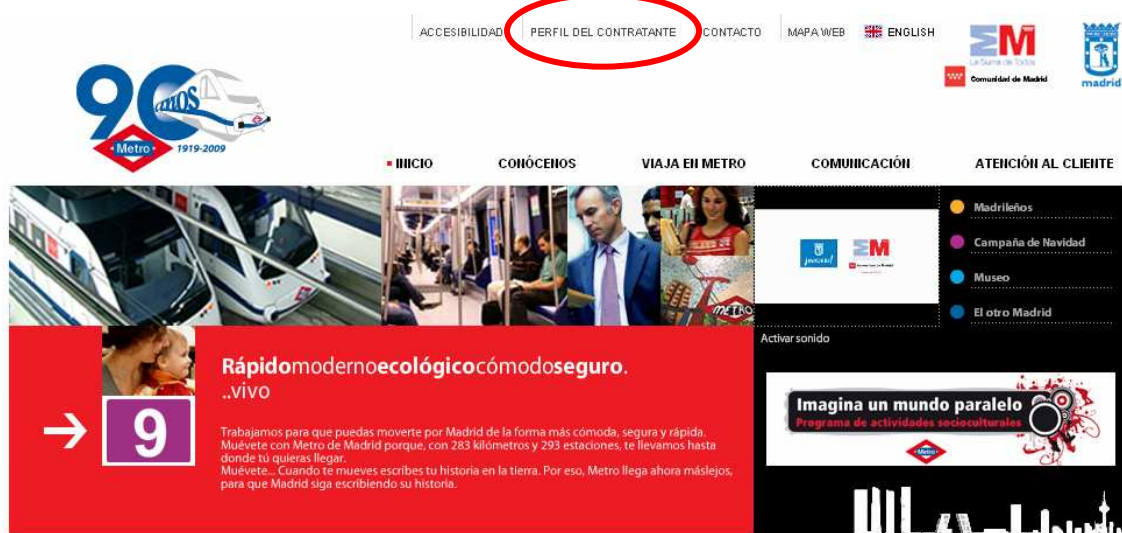




Metro de Madrid, S.A.

### 3. COMPROBACIÓN DE ACCESO A LA ZONA DE LICITACIONES DE METRO

Desde la página web de METRO ([www.metromadrid.es](http://www.metromadrid.es)) se accede al Perfil del Contratante



A continuación se muestra el “Menú” del Perfil del Contratante donde habrá que pulsar en “Presentar Ofertas”.



Será necesario, acto seguido, acudir al enlace “Acceso SRM”



Metro de Madrid, S.A.

- Instrucción Interna para la Contratación
- **Presentar Ofertas**
- Información sobre Licitaciones y Adjudicaciones
- Notificaciones a proveedores
- Política de Registro de Proveedores
- Preguntas más Frecuentes
- Noticias de Interés
- Comunicaciones con la Unidad de Aprovisionamiento

## Presentar Ofertas



La Aplicación Informática denominada SRM (Supplier Relationship Management) es la plataforma Web que facilita el intercambio de información con las Empresas en el ámbito de las licitaciones convocadas por Metro de Madrid.

El alcance de esta Aplicación es doble ya que permite que las Empresas previamente autorizadas se descarguen Pliegos de Condiciones y por otro lado permite la presentación de la Oferta vía Web.

Para acceder al citado Sistema es necesario disponer de Certificado Digital de Clase 2 emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

[Acceso SRM](#)

### Información de Interés

[Obtención del Certificado Digital \(632.96 Kb\)](#)

[Manual SRM \(754.92 Kb\)](#)

## 3.1 Solicitud de acceso

**NOTA: Este apartado se ha de realizar antes de entrar a la aplicación por primera vez. Se trata de solicitar el acceso a Metro de Madrid. En 24/48 horas se recibirá un mensaje confirmando el acceso. En caso de no conocer el número de proveedor asociado contactar con la Unidad de Aprovisionamiento / Gerencia de Contratación de Metro**

### 1. Solicitud de Acceso

Cuando el proveedor pulse el botón **1. Solicitud de Acceso**, accederá a una pantalla como la que se muestra más abajo

The screenshot shows a web form titled 'Solicitud de Acceso' for Metro de Madrid, S.A. The form is divided into two main sections: 'Datos de la Empresa' and 'Persona de Contacto'. Both sections have several required fields marked with an asterisk (\*). At the bottom, there are 'Enviar' and 'Volver' buttons, and a note indicating that fields with an asterisk are mandatory.

Datos de la Empresa	
Número de Proveedor Asociado *	<input type="text"/>
Dirección *	<input type="text"/>
Teléfono *	<input type="text"/>
Fax *	<input type="text"/>

Persona de Contacto	
Tratamiento *	<input type="text" value="Estimado señor"/>
Nombre *	<input type="text"/>
Apellidos *	<input type="text"/>
País *	<input type="text" value="España"/>
Idioma *	<input type="text" value="Español"/>
E-mail *	<input type="text"/>
DNI *	<input type="text"/>

\* Campos Obligatorios

Los campos que deberán ser cumplimentados por los solicitantes se indican a continuación:



Metro de Madrid, S.A.

Campo	Descripción
Número de Proveedor Asociado	Campo Obligatorio. En éste se deberá indicar el código que tiene la empresa proveedora dentro de los sistemas de información de METRO.
Dirección	Campo Obligatorio.
Teléfono	Campo Obligatorio. En este campo se deberá capturar el número de teléfono de la persona de contacto.
Fax	Campo Obligatorio. El número de fax de la persona de contacto será capturada en este documento
Tratamiento	Campo Obligatorio. Los posibles valores a incluir serán Estimado Señor y Estimada Señora.
Nombre	Campo Obligatorio. Se <b>capturará el nombre completo (como aparece en el DNI)</b> de la persona para la cual se solicita acceso al sistema.
Apellidos	Campo Obligatorio. Se capturarán los apellidos de la persona para la cual se solicita el acceso al sistema.
País	Campo Obligatorio. Los posibles valores a indicar son España, Alemania, EEUU, Inglaterra y Francia.
Idioma	Campo Obligatorio. Los posibles valores a indicar son Español, Inglés y Alemán.
E-mail	Campo Obligatorio. Se indicará la dirección de correo electrónico de la persona de contacto con la cual se realizarán las
DNI	Campo Obligatorio. Se indicará el DNI de la persona para la cual se solicita acceso al sistema.

Una vez que se hayan cumplimentado todos los campos, el usuario pulsará el botón “Enviar” para los datos. En caso de que se presentara algún tipo de error, se presentará en la pantalla el mensaje correspondiente.

Cuando los datos hayan sido grabados, el sistema enviará automáticamente un mensaje a la dirección de correo electrónica capturada en la solicitud, indicando que recibirá respuesta en un plazo no mayor a 48 horas.

### 3.2 Registro del Certificado

**NOTA: Este apartado es de aplicación para todos los usuarios que vayan a acceder a la aplicación por primera vez y sólo se realizará una vez**

Una vez que el usuario haya recibido vía correo electrónico la notificación formal de la Unidad de Aprovisionamiento de METRO sobre la aceptación de su solicitud, deberá realizar el registro de su certificado digital pulsando la opción **2. Registro de certificados**.

Si el certificado a registrar pertenece a la FNMT, es válido, vigente y previamente se ha realizado la solicitud de acceso al sistema, se recibirá un mensaje en pantalla que indicará que la operación ha sido realizada con éxito. A partir de ese momento, el proveedor podrá acceder al sistema.

En caso de que el certificado digital no sea de la FNMT o en su caso, no sea válido o vigente, así como no se haya realizado la solicitud de acceso al sistema, se recibirá un mensaje en pantalla que indicará que el registro del certificado no ha sido realizado. El proveedor no podrá acceder al sistema.

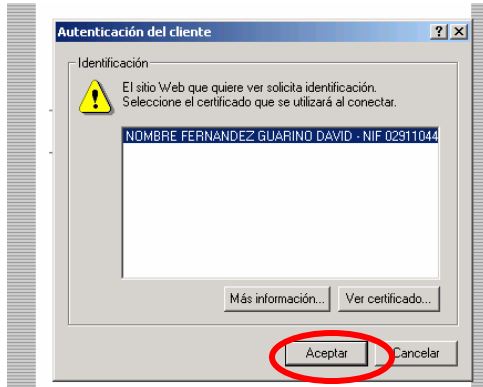
Esta opción permitirá el acceso al sistema siempre y cuando se cuente con un certificado digital de la FNMT. Además, el sistema verificará que el certificado no se encuentra revocado o caducado como medida de seguridad adicional.



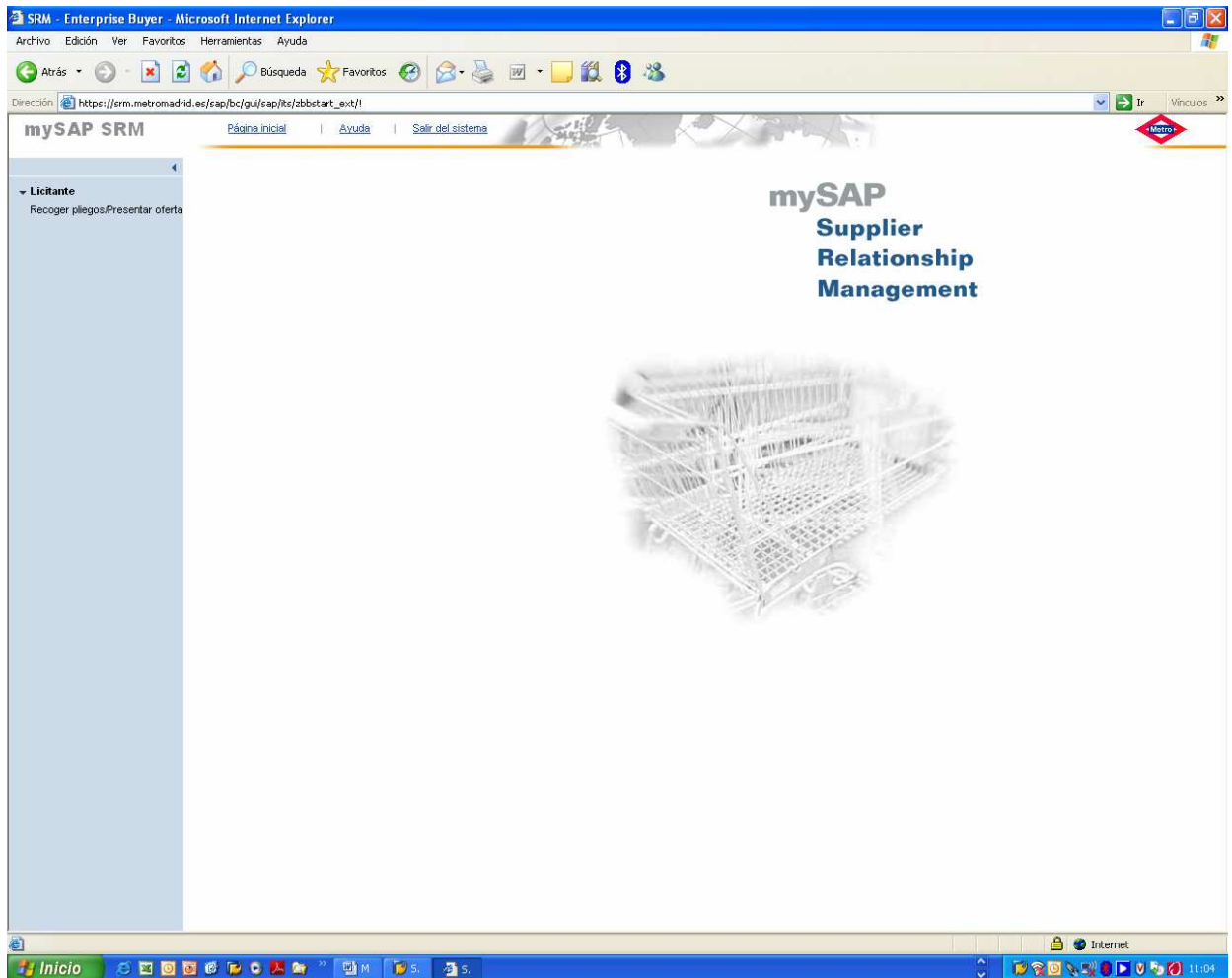
Metro de Madrid, S.A.

Para el caso de que el certificado sea correcto y válido, se desplegará en la pantalla un mensaje como el que aparece más abajo que será necesario "Aceptar"

### 3.3 *Entrada en la aplicación*



Tras autenticar la firma se da paso efectivo a al aplicación SRM



Con este último paso se habrá comprobado que se puede acceder normalmente a la aplicación.